



74

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 154

поселок Венцы

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского
района в 2020 финансовом году

В целях организации исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района на 2020 финансовый год, постановляю:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в текущем финансовом году (прилагается).

2. Зоря Надежде Сергеевне – главному специалисту сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района обеспечить реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «АС-Бюджет», приведенных в приложении к утвержденному Порядку.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2020 год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

А.Г. Вересов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 30.12.2019 № 154

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в
текущем финансовом году

Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1. Составление кассового плана

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется сельским поселением Венцы-Заря Гулькевичского района (далее – поселение).

1.2. Кассовый план формируется с ежемесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в местный бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из местного бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

1.3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется по следующим показателям:

- 1) прогноз поступления доходов в местный бюджет;
- 2) прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.4. Показатели прогноза поступления доходов в местный бюджет формируются по главным администраторам доходов бюджета (далее – главный администратор доходов) в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.5. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный

администратор источников) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.6. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета формируется по следующим показателям:

- 1) прогноз кассовых выплат в части расходов местного бюджета;
- 2) прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.7. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов местного бюджета формируются по главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.8. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главному администратору источников в разрезе кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.9. Автоматизация процесса составления и ведения кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отражением в соответствии с приказом финансового управления от 6 декабря 2010 года № 91 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район» лицевых счетов главного распорядителя либо главного администратора доходов (главного администратора источников) (далее – лицевой счет главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников), а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» и УРМ АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): тип средств, код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, вид плана, вариант изменений (вариант).

В ходе исполнения местного бюджета осуществляется формирование, дополнение (изменение) справочников АС «Бюджет» и УРМ АС «Бюджет» по следующим аналитическим классификаторам: код целевых средств, код цели, тип средств, вид изменений, мероприятие, вариант изменения, вид плана, документ основание.

1.10. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в течение двух рабочих дней после подписания решения о местном бюджете на очередной финансовый год (либо на очередной финансовый год и

на плановый период) (далее – Решение) либо изменений в Решение (только в части налоговых и неналоговых доходов) с сопроводительным письмом доводит до отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления Муниципального образования Гулькевичский район - главных администраторов доходов и главных администраторов источников соответственно показатели поступлений доходов в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по формам согласно Приложениям 2 и 3 к Порядку.

Указанным письмом также устанавливаются сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников и главными распорядителями необходимых для составления кассового плана на очередной финансовый год сведений, формируемых по форме согласно Приложениям 4, 6 к Порядку и с учетом требований настоящего раздела.

1.11. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района предоставляет в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления Главные администраторы доходов и главные администраторы источников в части поступлений в местный бюджет формируют и представляют в финансовое управление Заявки о ежемесячном распределении прогноза кассовых поступлений на очередной финансовый год (далее – Заявка по поступлениям) по формам согласно Приложения 4 к Порядку и в сроки, установленные в сопроводительном письме администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, направляемом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела. Заявка по поступлениям, подписанная руководителем главного администратора доходов (главного администратора источников), направляется в финансовое управление на бумажном носителе

Предоставление Заявок по поступлениям по предоставляемым из краевого бюджета субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, в том числе поступающим в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, (далее – целевые поступления), по иным поступающим в местный бюджет средствам (далее – иные поступления) осуществляется отдельно.

1.12. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района предоставляет в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления в течение пяти рабочих дней для проверки соответствия показателей направленных Заявок по поступлениям показателям Решения, правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников), аналитических классификаторов.

Заявка по поступлениям, составленная с нарушениями указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней представляет в

финансовое управление уточненную Заявку по поступлениям в соответствии с требованиями пункта 1.11 настоящего раздела. Проверка уточненной Заявки осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

1.13. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет с помесечной разбивкой по форме согласно Приложению 6 к Порядку. Указанные сведения представляются главными администраторами доходов с соответствующими расчетами, обоснованиями и пояснительной запиской.

Кроме того ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района представляет в финансовое управление пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за отчетный период.

1.14. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в качестве главные распорядители и главные администраторы источников в части выплат средств местного бюджета на основе показателей Решения и с учетом положений статьи 217.1 Бюджетного кодекса формируют и направляют в финансовое управление в электронном виде Заявку о помесечном распределении прогноза кассовых выплат на очередной финансовый год (далее – Заявка по выплатам) по формам согласно Приложению 6 к Порядку и в сроки, установленные в сопроводительном письме финансового управления, направляемом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела.

Представление Заявок по выплатам осуществляется отдельно по выплатам, осуществляемым за счет целевых поступлений, (далее – целевые выплаты), по иным выплатам из местного бюджета (далее – иные выплаты).

1.15. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района предоставляет в бюджетный отдел Заявки по выплатам от главного распорядителя, главного администратора источников в части выплат средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней проверяют соответствие указанных в ней показателей кассового плана соответствующим показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета (код главного распорядителя, раздел и подраздел классификации расходов бюджетов, сумма на год) либо показателям по источникам финансирования дефицита местного бюджета соответственно, а также правильность отражения в ней кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов.

Заявки по выплатам подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей в АС «Бюджет».

Заявка по выплатам, составленная с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный распорядитель (главный администратор источников) в

течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточненную Заявку по выплатам в соответствии с требованиями пункта 1.14 настоящего раздела. Проверка уточненной Заявки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта.

1.16. Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района предоставляет в бюджетный отдел в течение рабочего дня заявки по поступлениям и (или) заявку по выплатам, формируются сводные Заявки по формам согласно Приложению 6 к Порядку, которые подписываются начальником (заместителем начальника) бюджетного отдела и начальником финансового управления (заместителем начальника финансового управления).

По всем сводным Заявкам бюджетным отделом в АС «Бюджет» проставляется дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района формирует кассовый план исполнения местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно Приложению 1 к Порядку на основе показателей Решения и представленных в соответствии с Решением и настоящим Порядком Заявок по поступлениям и Заявок по выплатам:

по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет – главными администраторами доходов и главными администраторами источников;

по прогнозу кассовых выплат из местного бюджета – главными распорядителями и главными администраторами источников.

Показатели прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и прогноза кассовых выплат из местного бюджета должны быть сбалансированы ежемесячно отдельно по целевым поступлениям и целевым выплатам, и иным поступлениям и иным выплатам

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года.

В случае недостаточности неиспользованных остатков средств главой сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат соответствующие изменения в кассовый план вносятся бюджетным отделом с учетом положений настоящего раздела на основании служебной записки, подготовленной бюджетным отделом и согласованной с начальником финансового управления.

Предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, устанавливается в кассовом плане при его утверждении.

1.17. Кассовый план утверждается главой сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в первый рабочий день текущего финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и прогноза кассовых выплат из местного бюджета утвержденного кассового

плана на текущий финансовый год должны соответствовать показателям Решения.

Кассовый план в день его утверждения передается бюджетным отделом в программном комплексе «АС-Бюджет» отделу казначейского контроля для исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) в соответствии с кассовым планом.

2. Ведение кассового плана

2.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год на основании служебной записки главного распорядителя бюджетных средств и других документов указанных в настоящем разделе.

2.2. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется на основании служебной записки главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения Совета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района о внесении изменений в Решение (далее – Решение о внесении изменений в Решение) – на основании Решения о внесении изменений в Решение;

2) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет и бюджеты поселений – на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

3) возврат в текущем финансовом году средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального и краевого бюджета, в краевой бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

4) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений в местный бюджет, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, бюджетами поселений на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах – на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов;

5) возврат в текущем финансовом году из краевого бюджетов в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, восстановленных на лицевые счета получателей средств местного бюджета, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5

статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении их муниципальными образованиями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах – на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

6) фактическое получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, безвозмездных поступлений от физических, юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением объемов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, направления их на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение – на основании платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, пояснительной записки – обоснования о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение (далее – Пояснительная записка);

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов – на основании Заключения;

8) направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – на основании служебной записки отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета и (или) Заключения;

9) внесение изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись по главному распорядителю, разделу и подразделу классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных подпунктами 6 – 8 и 11 – 12 настоящего пункта – на основании Заключения;

10) изменение состава и (или) функций (полномочий) главных администраторов доходов бюджета, изменения и (или) уточнения кодов классификации доходов бюджетов, в том числе закрепления в установленном порядке отдельных кодов классификации доходов бюджетов за главными администраторами доходов – на основании служебной записки;

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных

ассигнований на исполнение указанных контрактов – на основании Заключения;

12) изменение наименования главного распорядителя средств, главного администратора доходов (главного администратора источников) и (или) изменения структуры органов местного самоуправления – на основании служебной записки главного распорядителя бюджетных средств;

13) перераспределение поступлений доходов в местный бюджет между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с;

14) уточнение сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, а также корректировка сведений о ежемесячном распределении кассовых выплат (кассовых поступлений) в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности кассового плана по месяцам – на основании обращения главного администратора доходов (главного администратора источников), главного распорядителя.

2.3. Формирование главными администраторами доходов, главными администраторами источников и главными распорядителями сведений для ведения кассового плана осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом. Состав и сроки представления сведений для ведения кассового плана устанавливаются пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела.

2.4. Главными распорядителями, главными администраторами доходов (главными администраторами источников) в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, оформляются Заявки об изменении в текущем финансовом году показателей кассового плана (далее – Заявка об изменении) по формам согласно Приложениям 4 и 6 к Порядку и в соответствии с требованиями, установленными Порядком. Указанные Заявки об изменении передаются в финансовое управление в электронном виде.

При этом представление Заявок об изменении осуществляется: главными администраторами доходов – отдельно по целевым поступлениям и по иным поступлениям; главными распорядителями – отдельно по целевым выплатам и иным выплатам.

В основаниях для внесения изменений в показатели кассового плана в Заявке об изменении соответственно указываются дата и номер Решения о внесении изменений в Решение, правового акта, платежного поручения, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников), служебной записки главного распорядителя бюджетных средств.

Формирование и проверка Заявок об изменении в случаях и по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела в части внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись,

осуществляются в сроки формирования, проверки справок-уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. При составлении и (или) внесении изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») применяются соответствующие коды вида изменений. В случае внесения изменений в кассовый план по Решению о внесении изменений в Решение – вид изменений соответствует Решению о внесении изменений в Решение (01.ХХ.Х); при одновременном внесении изменений в сводную бюджетную роспись – вид изменений соответствует кодам вида изменений, применяемым при внесении изменений в сводную бюджетную роспись (02.ХХ.Х и 03.ХХ.Х).

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае и по основанию, указанным в подпунктах 10, 12 (в части доходов бюджета) и 13 пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») с применением вида изменений – 01.20.0 «Перераспределение поступлений доходов в местный бюджет между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема предусмотренных в соответствии с Решением либо Решением о внесении изменений в Решение поступлений по конкретным видам доходов».

Внесение изменений в показатели кассового плана в иных случаях и по иным основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (за исключением случаев и оснований, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта), осуществляется в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») с применением вида изменений – 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств».

2.7. В случае необходимости изменения (корректирования) в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») лицевого счета главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников) и аналитических классификаторов, распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований (доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета) между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») внесение изменений в кассовый план осуществляется Заявкой об изменении на основании служебной записки с применением вида изменений – 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств», и в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Показатели прогноза кассовых выплат из местного бюджета по состоянию на последнее число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на последнее число текущего месяца.

2.9. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход местного бюджета в соответствующем периоде специалист по финансам сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района готовит предложение по корректировке показателей кассового плана по поступлениям, оформленные служебной запиской.

При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва глава сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде соответствующие изменения в кассовый план вносятся главными распорядителями бюджетных средств на основании служебной записки, подготовленной бюджетным отделом и подписанной начальником финансового управления.

Изменения кассовых выплат между периодами текущего финансового года без обеспечения сбалансированности показателей кассового плана ежемесячно не осуществляются.

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района в 2020 финансовом году

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

А.Г. Вересов
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Кассовый план исполнения местного бюджета в 2019 году

Главный администратор доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета	Коды бюджетной классификации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												(рублей)
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	2	3	4	ян-варь	фев-раль	март	апрель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь	
1																
Остатки средств на начало года,	X															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в том числе:															
Красные целевые	X														
Нецелевые	X														
Раздел 1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет															
1.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет															
Итого прогноз кассовых поступлений по иным поступлениям	X														
Итого прогноз кассовых поступлений по целевым поступлениям	X														
1.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет															
Всего прогноз поступления доходов в местный бюджет	X														
1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета															
Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета	X														
Всего прогноз кассовых поступлений в местный бюджет из них:	X														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
прогноз кассовых поступлений по иным поступлениям	X														
Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета															
2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов															
Итого прогноз кассовых выплат по иным выплатам	X														
Итого прогноз кассовых выплат по целевым выплатам	X														
Всего расходы	X														
2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета															
Итого прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета	X														
Всего прогноз кассовых выплат из местного бюджета	X														
из них:															
прогноз кассовых выплат по иным выплатам	X														
Результат операций (без	X														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета)															
из них:	X														
по иным	X														
по целевым	X														
Предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета	X														
из них за счет:															
привлечение средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений	X														
возврат средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений	X														
размещение	X														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
средств на банковских депозитах															
Справочно:	X														
Привлечение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	X														
Возврат бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	X														

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

(подпись)

(расшифровка росписи)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Н.С. Зоря

Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета сельского
поселения Венцы-Заря Гулькевичского
района

ПОКАЗАТЕЛИ
поступлений доходов в местный бюджет, утвержденные решением о бюджете
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского на 2020 год
(рублей)

Код главного администратора доходов местного бюджета	Код классификации доходов бюджета (код вида, подвида доходов бюджетов)	Сумма на год, всего
1	2	3
Итого доходы	X	

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского

Н.С. Зоря

Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района на 2020 год

ЗАЯВКА

о ежемесячном распределении кассовых
поступлений доходов в бюджет сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского на 2020 год

Код классифи- кации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												(рублей)
			ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	август	сен- тябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого доходы															

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского

(подпись)

(дата)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского

Н.С. Зоря

Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского

ЗАЯВКА

о ежемесячном распределении кассовых

поступлений доходов в бюджет сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского на 2020 год

Код классифи- кации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												(рублей)
			ян- варь	фев- раль	март	апр- ель	май	июнь	июль	август	сен- тябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого доходы															

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского

_____ (подпись)

_____ (дата)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского

Н.С. Зоря

Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Венцы-
Заря Гулькевичского района на 2020 год

ПРОГНОЗ

поступлений налоговых и неналоговых
доходов в бюджет сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского
от « ____ » 20 ____ г.

Главный администратор доходов местного бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

Код классификации доходов бюджетов	Сумма на год, всего	в том числе												тыс. рублей
		ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	ав- густ	сен- тябрь	ок- тябрь	но- ябрь	де- кабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского

Н.С. Зоря

Н.С. Зоря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

на 2020 год

от 30.12.2019 № 159

ЗАЯВКА

о ежемесячном распределении кассовых

выплат в части расходов бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района 2020 год

Код главного распоряди- теля средств местного бюджета	Код классифи- кации расходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												декаб рь	
				ян- варь	фев- раль	март	апр- ель	май	июнь	июль	август	сен- тябрь	ок- тябрь	но- ябрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Расходы всего																	

Глава сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

(подпись)

(ф.И.О.)

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

Зоря

Н.С. Зоря

ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование постановлению: «Об утверждении порядка составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Венцы-
Заря Гулькевичского района в 2020 финансовом году»

Проект внесен: Администрацией сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Распоряжение разослать:

1. Администрации сельского поселения Венцы-Заря– 1 экз.

Н.С. Зоря
подпись

Н.С. Зоря
Ф.И.О.

30.12.2019
дата

Н.С. Зоря
Ф.И.О. составителя проекта

31-6-70