

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.10/3,

№ 43

поселок Венцы

**Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на
территории сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 года № 11 «О правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», постановлением главы администрации Краснодарского края от 5 июня 2003 года № 529 «О комиссии администрации Краснодарского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 2)

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 1)

3. Постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 22.09.2011 г № 142 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



О.В.Федорова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 15.03 2013 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

1. Общее положение

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (далее – Комиссия), является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, нормативными правовыми актами сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, иными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным образованием Гулькевичский район, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района. В состав Комиссии входят председатель Комиссии – глава сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря

Гулькевичского района;

- обеспечение согласованного и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, объектов Комиссий предприятий, общественных объединений и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и вносит в установленном порядке соответствующие предложения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- участие в реализации краевых целевых программ, планов и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- разработка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций. А

также на содержание и обеспечение аварийно-спасательных подразделений и оказания помощи пострадавшим на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- взаимодействие с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям, общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости — принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращение его после чрезвычайных ситуаций к месту постоянного проживания.

4. Функции Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также у организаций, предприятий и учреждений материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, находящихся на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций привлекать оперативные группы для установления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по их предотвращению, оценки чрезвычайных ситуаций в случае их возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории;

6. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

Распределение и утверждение обязанностей между членами Комиссии производится председателем Комиссии.

Первоначальный состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится открыто. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае необходимости оперативного разрешения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, председатель Комиссии имеет право единолично принимать по ним в установленном порядке соответствующие решения с последующим внесением их на рассмотрение и одобрение Комиссии.

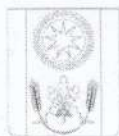
Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, а также решения председателя Комиссии, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, являются обязательными для объектов Комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, организаций, предприятий и учреждений сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Невыполнение исполнителем решения Комиссии при наступлении последствий влечут за собой его ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



О.В.Федорова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2015

№ 8

поселок Венцы

**О порядке оповещения и информирования населения
об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением главы администрации Краснодарского края от 21 декабря 1998 года № 724 «О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение).
2. Официально обнародовать настоящее постановление путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, посредством размещения его в специально установленных местах.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



О.В. Фёдорова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 14.01.2015 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ОБ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района. Оповещение и информирование населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

2) Постановлениями Совета Министров-Правительства Российской Федерации:

от 1 марта 1993 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

3) Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 31 декабря 2004 года № 895 « Об утверждении положения о приоритетном использовании, а также приостановлении или ограничении использования любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Министерства информационных

технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»;

5) приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июня 2006 года №386 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, а также пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

6) постановлением главы администрации Краснодарского края от 21 декабря 1998 года № 724 «О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций».

2. Системы оповещения и задачи

2.1. Оповещение населения производится с использованием системы оповещения сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

2.2. Решение на задействование системы оповещения принимает: председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района - глава сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района или лицо его замещающее, а при авариях на химически опасных объектах оперативный дежурный дежурно-диспетчерской службы сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

2.3. Сигналы на информирование населения могут передаваться оперативными дежурными службами вышестоящих органов, осуществляющих управление территориальной подсистемой Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в их распоряжении средств связи и оповещения.

2.4. Оперативный дежурный, получив сигнал на информирование населения от вышестоящих органов управления, подтверждает его получение, немедленно докладывает главе сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и доводит полученный сигнал до населения в установленном порядке.

2.5. Передача информации и сигналов оповещения осуществляется в автоматизированном или не автоматизированном режиме.

4. Порядок задействования системы оповещения

4.1. Значение сигналов оповещения:

1) Звучание электрических сирен - «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», услышав который, граждане обязаны включить радиоприёмники, телевизионные приёмники и радиодинамики, сети проводного вещания.

2) Речевое сообщение, передаваемое по радиотрансляционной сети проводного вещания и текстовые заставки на каналах телевизионного вещания – оперативная информация для населения.

4.2. Информирование населения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района осуществляется главой поселения с использованием систем оповещения и передачей информации через председателей территориальных комитетов общественного самоуправления, посыльными на автотранспорте с мегафонами, направляемыми по заранее разработанным маршрутам.

4.3. Для информирования населения в зонах чрезвычайных ситуаций привлекаются автомобили МВД, профессиональных аварийно-спасательных формирований и пожарно-спасательных формирований, скорой медицинской помощи, оборудованной громкоговорящими устройствами.

5. Создание, совершенствование и поддержание в готовности системы оповещения

5.1. Система оповещения создаётся заблаговременно в мирное время в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Запасы мобильных средств оповещения создаются и поддерживаются в готовности к применению на местном уровне. Номенклатура, объём, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования запасов мобильных средств оповещения определяются создающим их органом.

5.3. Поддержание в постоянной готовности осуществляется круглосуточно дежурно-диспетчерской службой сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

6. Порядок финансирования

Финансирование создания, совершенствования и содержания системы оповещения осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

Специалист 1 категории администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

В.Г. Горбенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015.

№ 10

поселок Венцы

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления главы администрации Краснодарского края от 2 ноября 2005 года № 1007 «О территориальной подсистеме единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района Краснодарского края (Приложение № 1).

1.2. Структуру муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (Приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм по согласованию с администрацией сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на постоянно действующий орган управления (работника), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций – специалиста 1 категории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района В.Г. Горбенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



О.В. Фёдорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном звене территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (далее - сельское звено ТП РСЧС).

2. Сельское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, организаций, предприятий и учреждений сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Сельское звено ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

4. Сельское звено ТП РСЧС включает два уровня:
муниципальный уровень - в пределах территории муниципального образования;
объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне сельского звена ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления,

органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются: на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и территориальных структурных подразделений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются главой администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Постоянно действующими органами управления сельского звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне – орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления (при малочисленности администрации сельского поселения назначается на нештатной основе работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления);

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления сельского звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления сельского звена ТП РСЧС определяются в соответствующих положениях о них или в уставах указанных органов.

7. Органами повседневного управления сельского звена ТП РСЧС (далее - органы) являются:

дежурно-диспетчерская служба сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района сельского поселения Темрюкского района и решениями руководителей организаций (объектов).

Размещение постоянно действующих органов управления сельского звена ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8. К силам и средствам сельского звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства отраслевых структурных подразделений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, организаций и общественных объединений, расположенных в границах сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня сельского звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Основу сил и средств постоянной готовности сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района составляют ведомственные профессиональные аварийно-спасательные службы и спасательные формирования, аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами (с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток), сформированные на уровне муниципального района в рамках соглашения о передаче полномочий

9. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района осуществляет в установленном порядке МКУ «ЕДДС Гулькевичского района».

10. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципальных образований, руководителей организаций,

осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

11. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

Резервы финансовых и материальных ресурсов муниципальных образований; резервы финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов сельского звена ТП РСЧС определяется правовыми актами администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Наличие и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС определяется из ассортимента товаров повседневного потребления, поддерживаемого торгующими организациями и другими хозяйствующими субъектами, расположенными на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, в количестве, согласно сложившимся потребностям населения, без создания дополнительных складов и затрат на хранение и обновление.

Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС, а также контроль за их наличием и использованием регулируется действующими договорами с хозяйствующими субъектами расположенными на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

12. Информационное обеспечение сельского звена ТП РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется органами местного самоуправления и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края и администрациями муниципальных образований.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Краснодарского края.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гулькевичском районе, разрабатываемого МКУ «ЕДДС Гулькевичского района».

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района органы управления и силы сельского звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, руководителей организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

местный уровень реагирования - решением главы администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, оказавшимися в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

региональный (межмуниципальный) уровень реагирования - решением Губернатора Краснодарского края при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций, Муниципальных образований и органов исполнительной власти Краснодарского края области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территории двух и более муниципальных районов либо территории муниципального района и Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

16. Решениями главы администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования.

18. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС глава администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района или должностное лицо структурного подразделения администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района может определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

ограничивает доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определяет порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного и регионального материального резерва;

определяет порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества муниципальных образований и организаций;

приостанавливает деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществляет меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина, направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия, в том числе: проводит

эвакуационные мероприятия, привлекает к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатные и общественные аварийно-спасательные формирования при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ, привлекает на добровольной основе население к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации.

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информирует о принятых им в случае крайней необходимости решениях главу администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и руководителей организаций, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация.

19. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами сельского звена ТП РСЧС являются:

19.1. В режиме повседневной деятельности:
изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий контроля по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

подготовка к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение и возвращение соответственно в места постоянного проживания либо хранения,

организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин их возникновения.

19.2. В режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, организаций, населения о возможности возникновения чрезвычайной ситуации;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам сельского звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств сельского звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

19.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, руководителей организаций, а также населения сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района о возникающих чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств сельского звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций. Поддержание непрерывного взаимодействия с органами исполнительной власти Краснодарского края и территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

20. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локальной - силами и средствами организаций сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района ;

муниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС;

межмуниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС, органов исполнительной власти Краснодарского края, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, назначенных лицами к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

21. Финансовое обеспечение функционирования сельского звена ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, собственников (пользователей) имущества, страховых фондов и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

Специалист 1 категории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



В.Г. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 14.01.2015 № 10

Структура
муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на
территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

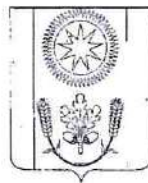
№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1. Муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района	Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Отдел ГО и ЧС Гулькевичского района.	Функциональное структурное подразделение администрации МО Гулькевичский район
1.2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	Единая дежурно-диспетчерская служба Гулькевичского района	Функциональное структурное подразделение администрации МО Гулькевичский район
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района	Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
1.3.3.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность

1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
1.4.1.	Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.5.1.	Пожарно-спасательные подразделения ПЧ-6	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю
1.5.3.	Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм, расположенные в пределах Темрюкского района
1.5.4.	Медицинские формирования	Министерство здравоохранения Краснодарского края
1.5.5.	Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
2.1.	Автоматизированная система централизованного оповещения населения	Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Краснодарского края
2.2.	Информационные сети	ОАО «Ростелеком» «Южная телекоммуникационная компания»
2.3.	Сельские и междугородные проводные системы связи	ОАО «Ростелеком» «Южная телекоммуникационная компания»
2.4.	Территориальная система речевого оповещения населения	Администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

Специалист 1 категории
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



В.Г. Горбенко



**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2017

№ 78

поселок Венцы

**Об утверждении положения и образовании эвакуационной комиссии в
сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района**

В соответствии с постановлением главы Краснодарского края от 9 февраля 1999 года № 90 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий в Краснодарском крае», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать при администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района эвакуационную комиссию сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 1).

2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 1 апреля 2013 года № 52 «О создании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района» ;

- постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 8 ноября 2016 года № 182 «О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района «О создании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района»;

- постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от мая 2017 года № 51 «О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 8 ноября 2016 года «О создании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района К.В. Орешкину.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



А.Г. Вересов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

от 03.04.2014 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

1. Общие положения

Эвакуационная комиссия сельского поселения (далее – комиссия) создаётся как орган управления при руководителе гражданской обороны – главе сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (далее – глава сельского поселения) в целях всестороннего обеспечения и оперативного руководства эвакуационными мероприятиями, проводимыми в масштабе сельского поселения.

Комиссия является постоянно действующим, координирующим, контролирующим и рабочим органом управления ГОЧС в мирное и военное время.

2. Задачи эвакуационной комиссии

Главными задачами комиссии являются:

2.1. Планирование мероприятий по приёму, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуируемого населения сельского поселения, оказавшегося в зонах ЧС или угрожаемых зонах.

2.2. Разработка и ведение служебной документации по приёму, размещению и жизнеобеспечению эвакуированного населения.

2.3. Создание и подготовка эвакуационных органов на территории сельского поселения, обеспечение их постоянной готовности к оперативному решению задач по приёму, расселению и обеспечению эвакуированного населения.

2.4. Обеспечение защиты эвакуанаселения от современных средств поражения в местах его расселения и на маршрутах эвакуации.

2.5. Сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения населения, ходе отселения населения из зон ЧС, подготовка предложений для выработки решений НГО сельского поселения.

2.6. Обеспечение устойчивости функционирования эвакуационных организаций в военное время, организация защиты их состава от современных средств поражения.

2.7. Организация всестороннего обеспечения перемещаемого населения медицинской помощью, продуктами питания, питьевой водой, предметами первой необходимости, детскими учреждениями и учреждениями сферы обслуживания, а также руководство деятельностью служб ГО сельского поселения, обеспечивающих эвакуационные мероприятия.

2.8. Организация учёта, снабжения, трудоустройства, социальной помощи и социальной защиты льготных категорий, обеспечение эвакуации населения культурно-просветительскими, медицинскими, дошкольным и бытовыми учреждениями по завершению эвакуационных мероприятий.

3. Обязанности эвакуационной комиссии

Комиссия в своей практической деятельности обязана:

3.1 Рассматривать и практически решать вопросы, связанные с изучением, оценкой, планированием и осуществлением эвакуационных мероприятий мирного и военного времени.

3.2 Подготавливать рекомендации и предложения для административных и хозяйственных органов, экономических субъектов, независимо от формы собственности и организации, штабов ГО объектов и служб ГО, направленные на совершенствование эвакуационных мероприятий.

3.3 Систематически заслушивать отчеты должностных лиц о ходе выполнения запланированных мероприятий, направленных на повышение готовности эвакуационных органов сельского поселения к решению возложенных на них задач.

3.4 Подготавливать предложения начальнику ГО – главе сельского поселения для выработки обоснованных решений, распоряжений и постановлений на организацию и проведение эвакуационных мероприятий мирного и военного времени.

3.5 Подготавливать и проводить учения в муниципальном звене управления ГО ЧС сельского поселения и подчинённых эвакуационных органах на местах с целью всесторонней практической подготовки должностных лиц аппарата управления и аппарата эвакуационных органов к практическим действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.6 Осуществлять контроль за проведением в основных звеньях экономики, в штабах ГО и эвакуационных мероприятий, направленных на совершенствование системы экстренной эвакуации из зон ЧС, приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3.7 Анализировать и обобщать состояние готовности систем управления и оповещения, материально-технического снабжения и жизнеобеспечения к устойчивой работе в период проведения эвакуационных мероприятий.

3.8 Систематически информировать начальника ГО (далее – НГО) – главу сельского поселения, административно-хозяйственные органы о ходе мероприятий по совершенствованию системы эвакуационных мероприятий, состоянии готовности эвакуационных органов сельского поселения к решению возложенных задач.

4. Организация деятельности эвакуационной комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Федеральными законами Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными актами Правительства РФ;
 - действующим положением о Гражданской обороне;
 - приказами и директивами НГО РФ, края, района, сельского поселения;
 - наставлением по рассредоточению и эвакуации населения;
 - настоящим положением.

5. Организация работы эвакуационной комиссии

Комиссия выполняет следующий объём работ:

5.1 в мирное время:

5.1.1 Совместно с администрацией муниципального образования Гулькевичский район, при участии штабов ГО объектов экономики разрабатывает и периодически корректирует детальный план приёма и размещения рассредоточиваемого и эвакуированного населения.

5.1.2 Разрабатывает мероприятия экстренной эвакуации населения сельского поселения, проживающего в зонах возможных аварий с выбросом аварийно химических опасных веществ (далее – АХОВ) вблизи химически опасных объектов сельского поселения, а также из зон возможных ЧС природного характера.

5.1.3 Совместно со штабом ГО разрабатывает и корректирует в процессе работы все служебные документы, обеспечивающие функционирование эвакоорганов сельского поселения.

5.1.4 Совместно со штабом ГО сельского поселения разрабатывает мероприятия по всестороннему обеспечению эвакуантов продуктами питания и предметами первой необходимости, его защиту от современных средств поражения.

5.1.5 Осуществляет контроль за созданием эвакоорганов, их оборудованием, оснащением, укомплектованностью табельными средствами, средствами связи и оповещения.

5.1.6 Организует подготовку администрации эвакоорганов сельского поселения к выполнению возложенных на неё задач, а также обучение личного состава эвакоорганов по установленным программам ГО.

5.1.7 Контролирует разработку, планирование и осуществление мероприятий, направленных на повышение готовности эвакоорганов к решению задач мирного и военного времени.

5.1.8 Оказывает подчиненным эвакоорганам методическую помощь в разработке, ведении и корректировке служебной документации и осуществляет контроль за её полнотой и состоянием.

5.1.8 Анализирует материалы и результаты проводимых в эвакуорганах и объектах сельского поселения учений, подготавливает предложения НГО – главе сельского поселения по организации и совершенствованию эвакуамероприятий и эвакуационной работы в сельском поселении.

Комиссия работает в соответствии с рабочим планом, утвержденным главой и согласованным с начальником отдела ГО ЧС сельского поселения.

На своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал, комиссия рассматривает ход выполнения рабочих планов, предоставляет информацию в районную эвакуационную комиссию, заслушивает информацию должностных лиц системы ГО ЧС сельского поселения, представителей муниципальных объектов сельского поселения о планировании и ходе выполнения мероприятий по повышению готовности системы ГО ЧС в целом к эффективному проведению эвакуационных мероприятий.

Комиссия, по распоряжению начальника ГО сельского поселения, привлекается к проверкам состояния ГО (по вопросам эвакуационных мероприятий), участвует в мероприятиях оперативной и боевой подготовки в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

5.2 в военное время:

5.2.1 Обеспечивает доведение до эвакуационных органов сельского поселения сигналов управления мероприятиями ГО и контролирует приведение эвакуорганов в готовность к практическим действиям по приёму эвакуанселения.

5.2.2 Организует подготовку эвакуомаршрутов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов встречи на территории сельского поселения, организацию комендантской службы к проведению рассредоточения и эвакуации.

5.2.3 Осуществляет контроль за приведением в готовность и строительство недостающих защитных сооружений ГО в местах сосредоточения эвакуанселения.

5.2.4 Осуществляет оперативное руководство подчинёнными эвакуорганами на местах в ходе проведения эвакуамероприятий.

5.2.5 Руководит мероприятиями и координирует деятельность служб ГО сельского поселения, обеспечивающих рассредоточение и эвакуацию населения.

5.2.6 Контролирует приём эвакуанселения на местах, собирает и обобщает данные о прибытии и размещении населения на территорию сельского поселения, обеспечении его предметами первой необходимости, продуктами питания, средствами индивидуальной и коллективной медицинской защиты

5.2.7 Подготавливает данные о ходе эвакуамероприятий для доклада начальника ГО сельского поселения в районную эвакуационную комиссию.

5.2.8 Во взаимодействии со службами ГО, объектами экономики сельского поселения осуществляет жизнеобеспечение прибывающего населения.

5.2.9 Организует взаимодействие с отделом ГО ЧС, военным комиссариатом в проведении всего комплекса мероприятий ГО и мобилизационных мероприятий.

5.2.10 Осуществляет расселение, учёт, снабжение и трудоустройство прибывшего населения, привлечение его на мероприятия ГО, в сферу экономики сельского поселения, обеспечение его школьными, дошкольными, медицинскими культурно-просветительными учреждениями, предприятиями сферы бытового обслуживания, коммунальными услугами, социальной защитой, помощью и обеспечением по завершению эвакуационных мероприятий.

6. Права эвакуационной комиссии

Комиссия имеет право:

1. Принимать решения и давать (по согласованию с начальником ГО сельского поселения) соответствующие указания по вопросам эвакуационной работы, обязательные для исполнения всеми службами, объектами (вне зависимости от ведомственной подчинённости, форм собственности и организации), эвакоорганами сельского поселения и должностными лицами.
2. Получать от административных и хозяйственных органов, объектов экономики, предприятий, учреждений и организаций все необходимые материалы и данные, требуемые для изучения анализа и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
3. Привлекать к участию в разработке отдельных вопросов специалистов и должностных лиц всех органов и объектов, находящихся на территории сельского поселения.
4. Давать заключения, предложения и рекомендации для включения в планы социально-экономического развития сельского поселения, служб и объектов, а также в планы штабов ГО всех степеней.
5. Проводить в установленном порядке совещания и консультации с представителями всех требуемых отраслей и звеньев экономики сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций и их штабов ГО.
6. Заслушивать должностных лиц организаций предприятий и учреждений сельского поселения, должностных лиц ГО ЧС, штабов и служб ГО по вопросам обеспечения эвакомероприятий, повышению готовности эвакоорганов, а также выполнения решений и рекомендаций комиссии.

7. Порядок работы эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия сельского поселения в полном составе проводит плановые заседания, как правило, не реже одного раза в квартал. При возникновении ЧС или её угрозе – исходя из необходимости по решению председателя комиссии.

На заседаниях комиссии в установленном порядке ведутся протоколы, в которых излагается содержание рассматриваемых вопросов и существо принятых комиссией решений.

Решение о присвоении грифа секретности документам, разрабатываемых комиссией, принимается в каждом отдельном случае в зависимости от содержания разработанного документа. Документы комиссии, имеющие гриф «секретно», хранятся в отделе ГО ЧС сельского поселения.

Делопроизводство комиссии, хранение и обработка её служебной документации осуществляется секретарем комиссии в строгом соответствии с существующим положением по ведению служебного делопроизводства, рекомендациями директивных органов и отдела ГО ЧС сельского поселения.

8. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии

Персональный состав комиссии определяется председателем исходя из настоящего Положения по согласованию с привлекаемым службами и утверждается начальником ГО – главой сельского поселения.

Председатель комиссии при выполнении своих функциональных обязанностей находится в прямом и непосредственном подчинении главы сельского поселения.

Члены комиссии сельского поселения при выполнении функциональных обязанностей находятся в прямом подчинении Председателя комиссии.

Ведущий специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

К.В. Орешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об эвакуационной
комиссии сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов эвакуационной комиссии сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

- I. Председатель эвакуационной комиссии:
 1. Подчиняется главе сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района - начальнику гражданской обороны сельского поселения и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии, назначает членов комиссии ответственных за направления работы (далее – направленных).
 2. Отвечает за:
 - 1) подготовку и организацию работы эвакоорганов;
 - 2) разработку и своевременную корректировку планов эвакуации населения оказавшегося в зонах ЧС;
 - 3) организацию всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
 3. В мирное время:
 - 1) организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения оказавшегося в зонах ЧС или угрожаемых зонах;
 - 2) осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
 - 3) осуществляет контроль за подготовкой материальной базы и готовностью эвакоприемных органов к выполнению возложенных на них задач;
 - 4) проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, готовности эвакоприемных органов и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - 5) организует (при необходимости) прием эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций.
 4. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - 1) осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, систем оповещения и связи;
 - 2) организует уточнение плана приема эвакуируемого населения и его всестороннего обеспечения;

3) осуществляет подготовку к развертыванию приемных эвакуунктов (далее – ПЭП), сборных эвакуунктов (далее – СЭП), стационарных пунктов временного размещения эвакуированных (далее – СПВР);

4) осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПЭП;

5) осуществляет контроль за приведением в готовность защитных сооружений в районах ПЭП, СЭП и пунктах высадки (посадки);

6) организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

5. С получением распоряжения на проведение приема эвакуанаселения:

1) организует постоянную связь с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами и аварийно-спасательными службами, осуществляет контроль за оповещением населения и своевременной подачей транспорта на пункты высадки;

2) осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов;

3) осуществляет контроль по всестороннему обеспечению на маршрутах эвакуации и в пунктах приема;

4) уточняет количество эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

5) поддерживает взаимодействие со спасательными службами гражданской обороны сельского поселения по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуамероприятий.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.

1. В мирное время:

1) осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения;

2) контролирует подготовку подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

3) поддерживает взаимодействие с ОВД по Гулькевичскому району в целях обеспечения общественного порядка, охраны материальных и культурных ценностей на СЭП (при чрезвычайных ситуациях в мирное время на СПВР), маршрутах эвакуации, в местах выгрузки и регулирования;

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) уточняет соответствующие разделы приёма эвакуанаселения, всестороннего обеспечения эвакуамероприятий, расчёты на выделение личного состава для обеспечения охраны общественного порядка на СЭП,

маршрутах эвакуации, охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки, на маршрутах эвакуации.

3. С получением распоряжения на проведение приема эвакуанаселения:

- 1) осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале приема эвакуируемого населения на ПЭП;
- 2) организует и контролирует охрану общественного порядка на СЭП, маршрутах эвакуации, охрану материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации, местах выгрузки и временного хранения;
- 3) контролирует развертывание ПЭП, СЭП и мест высадки, ход эвакуации пешим порядком, всестороннее обеспечение на маршрутах эвакуации.

III. Секретарь эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- 1) готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии сельского поселения;
- 2) осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- 3) ведет протоколы заседаний;
- 4) уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению её состава;
- 5) доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 1) с получением сигнала получает документы плана эвакуации;
- 2) контролирует ход оповещения и прибытие членов эвакуационной комиссии;
- 3) готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- 1) организует сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- 2) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- 3) готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- 4) ведет учёт принятых во время эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов

об их исполнении.

IV. Направлением по социальным и другим видам обеспечения:

1. В мирное время:

- 1) организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- 2) организует и контролирует планирование продовольственного, медицинского, вещевого и других видов жизнеобеспечения рабочих смен организаций, продолжающих работу в условиях военного времени;
- 3) осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к первоочередному обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;
- 4) контролирует подготовку к применению подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пеших эвакуации;
- 5) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 1) организует и контролирует подготовку служб торговли и питания, медицинской и других служб к организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на СЭП;
- 2) организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;
- 3) организует и контролирует подготовку аварийно спасательных служб торговли и питания, коммунально-технической, медицинской и других к организации первоочередного обеспечения эвакуируемого населения;
- 4) организует работу по подготовке баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуируемого населения, закладку на них необходимой продукции и товаров;
- 5) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- 1) организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения на ПЭП, СЭП, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
 - 2) контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения населения на ПЭП и в местах размещения;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

V. Направлением по учету эвакуанаселения:

1. В мирное время:

- 1) организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации, в том числе, при ЧС в мирное время;
- 2) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по созданию для неработающего населения СЭП, составу их администраций и местах размещения;
- 3) организует и контролирует подготовку СЭП к приёму эвакуируемого населения и его учёту;
- 4) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета принимаемого населения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 1) уточняет список СЭП, ПЭП, состав их администраций, наличие документации;
- 2) проверяет готовность СЭП к работе, организует уточнение списков эвакуируемого населения;
- 3) организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- 4) организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии и оповещение населения о складывающейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение приема эвакуанаселения:

- 1) организует доведение до населения информации о начале приема эвакуанаселения, правилах поведения и порядке действий;
- 2) обеспечивает СЭП необходимой документацией;
- 3) оказывает помощь администрациям СЭП в выполнении возложенных на них задач;
- 4) ведёт сбор списков эвакуированного населения с СЭП и готовит данные по принятому населению;
- 5) организует работу по сбору информации о ходе приема эвакуанаселения;
- 6) готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации и численности принятого населения.

VI. Направленец по дорожному и транспортному обеспечению:

1. В мирное время:

- 1) разрабатывает и своевременно уточняет расчёты на обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;
- 2) осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

3) совместно с транспортными органами сельского поселения и организаций разрабатывает график приема населения по эвакуации и подвоза (вывоза) рабочих смен организаций, продолжающих работу в военное время;

4) совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Гулькевичского района определяет маршруты эвакуации населения;

5) организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД и роты ДПС для регулирования движения и сопровождения колонн на маршрутах при чрезвычайных ситуациях;

6) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию мостов, организации объездных путей.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) уточняет расчёты по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

2) организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

3) организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств, дооборудование грузового транспорта для перевозки населения;

4) организует формирование автомобильных колонн и определяет порядок заправки транспорта горюче-смазочными материалами;

5) организует и контролирует работу по уточнению графиков движения транспорта по подвозу (вывозу) рабочих смен;

6) организует формирование ремонтных групп и определяет порядок эвакуации и ремонта неисправного транспорта;

7) уточняет план регулирования движения и сопровождения колонн, маршруты движения транспорта к местам высадки эвакуонаселения;

8) осуществляет работу по подготовке эвакуационных пропусков на транспорт;

9) организует подготовку маршрутов эвакуации;

10) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

1) организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эвакуонаселения;

2) руководит отправлением колонн в загородную зону в соответствии с графиками движения;

3) осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки;

4) организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

5) организует работу по техническому обслуживанию техники,

ремонту и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

6) принимает экстренные меры по ремонту дорожного покрытия, мостов, при необходимости организует работу по оборудованию объездных путей;

7) обеспечивает транспортные колонны эвакуационными пропусками;

8) готовит доклады и предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся и дорожной обстановке.

VII. Направленец по организации размещения эвакуируемого населения:

1. В мирное время:

1) совместно с Управлением по делам ГО и ЧС сельского поселения, планирует и осуществляет согласование расчётов размещения эвакуируемого населения;

2) организует проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанаселения;

3) осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;

4) разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию размещения эвакуанаселения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) уточняет расчёт эвакуируемого населения;

2) контролирует готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приёму и размещению эвакуанаселения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

1) организует работу СЭП по приему пеших и автомобильных колонн;

2) направляет своих представителей для оказания помощи в эвакуоприёмные комиссии;

3) контролирует прибытие эвакуанаселения на приёмные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в населенных пунктах загородной зоны;

4) координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

5) осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

6) представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения.

IX. Направленец по охране общественного порядка:

1. В мирное время:

1) организует охрану общественного порядка, материальных и культурных ценностей;

2) организует планирование охраны общественного порядка,

материальных и культурных ценностей;

3) готовит данные председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию охраны общественного порядка, материальных и культурных ценностей.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) организует и контролирует подготовку охраны общественного порядка, материальных и культурных ценностей;

2) готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

1) организует и контролирует поставку транспорта к местам разгрузки материальных и культурных ценностей;

2) осуществляет сбор и обобщение информации об охране общественного порядка, материальных и культурных ценностей;

3) контролирует охрану материальных и культурных ценностей в местах погрузки, выгрузки временного хранения и на маршрутах эвакуации.

Х. Члены эвакуационной комиссии.

1. Работают под руководством председателя комиссии по своему направлению.

2. В зависимости от обстановки:

1) осуществляет сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;

2) по команде старшего группы обеспечивает координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

3) готовит предложения по изменению планов приема и размещения населения,

4) осуществляет контроль над работой подчиненных эвакуационных органов.

Ведущий специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018

№ 32

поселок Венцы

**О создании стационарного пункта временного размещения
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п о с т а н о в л я ю :

1. Создать на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района стационарный пункт временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на 50 человек, расположенный по адресу: пос. Венцы, ул. Советская, 10, на базе центрального Дома культуры муниципального казенного учреждения «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

2. Утвердить Положение о стационарном пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 1).

3. Утвердить штатно-должностной состав стационарного пункта временного размещения (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-заря Гулькевичского района от 8 ноября 2016 года № 181 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района»

5. Главному специалисту администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (Колесниковой Д.М.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, главному специалисту администрации сельского поселения Венцы-Заря (Оленцовой Э.Б.) разместить его на официальном сайте сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 16.04.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном пункте временного размещения пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы стационарного пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – СПВР).

СПВР предназначен для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения.

Основным документом, регламентирующим работу СПВР, является настоящее Положение (далее – Положение).

2. Цель и задачи создания СПВР

2.1. Целью создания СПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – пострадавшее население).

2.2. Основные задачи СПВР:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработка документов СПВР;
 - подготовка администрации СПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
 - подготовка оборудования и имущества;
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - развертывание СПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;
 - регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
 - оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
 - первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
 - информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
 - обеспечение и поддержание общественного порядка в СПВР.

3. Состав администрации СПВР

В состав администрации СПВР входят:

1. Начальник СПВР - 1 чел.
2. Заместитель начальника СПВР - 1 чел.
3. Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 2 чел.
4. Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 2 чел.
5. Стол справок:
 - работник стола справок - 1 чел.
6. Медицинский пункт:
 - работник медицинского пункта - 1 чел.
7. Комната матери и ребенка:
 - работник комнаты матери и ребенка - 1 чел.
8. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 2 чел.
9. Группа охраны общественного порядка:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 1 чел.
10. Комната психологического обеспечения:
 - работник комнаты психологического обеспечения - 1 чел.

4. Организация работы СПВР

- 4.1. В режиме повседневной деятельности:
 - определяются помещения для размещения СПВР;
 - организуется укомплектование СПВР оборудованием и имуществом.
 - организуется разработка документов СПВР;
 - организуется подготовка персонала администрации СПВР;

- определяется порядок получения оборудования и имущества при развертывании СПВР.

4.2. При получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе и возникновении ЧС) в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, начальник СПВР организует развертывание СПВР.

Время развертывания СПВР для приема пострадавшего населения - 3 часа.

4.3. Пострадавшее население по прибытии в СПВР:

- проходит регистрацию в группе встречи, приема и регистрации населения;
- в группе первоочередного жизнеобеспечения населения получает талоны на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь;
- в сопровождении работников группы сопровождения и размещения направляется в помещения для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в:

- стол справок, где получает необходимую информацию;
- медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
- комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

5. Документы и оснащение СПВР

5.1. Для функционирования СПВР разрабатываются следующие документы:

5.1.1. Документы начальника СПВР:

- выписка из постановления администрации поселения о создании СПВР, настоящего Положения;
- схема размещения элементов СПВР;
- схема управления и связи СПВР;
- список персонала администрации СПВР;
- функциональные обязанности персонала администрации СПВР;
- схема оповещения персонала администрации СПВР;
- телефонный справочник.

5.1.2. Документы заместителя начальника СПВР:

- выписка из постановления администрации поселения о создании СПВР, настоящего Положения;
- схема размещения элементов СПВР;
- схема управления и связи СПВР;
- список персонала администрации СПВР;

- журнал полученных и отданных распоряжений;
- функциональные обязанности заместителя начальника СПВР;
- схема оповещения персонала администрации СПВР;
- телефонный справочник.

5.1.3. Документы группы встречи, приема и регистрации населения:

- схема размещения элементов СПВР;
- журнал регистрации (учета) пострадавшего населения;
- функциональные обязанности начальника и работников группы встречи, приема и регистрации населения;
- телефонный справочник.

5.1.4. Документы группы сопровождения и размещения населения:

- схема размещения элементов СПВР;
- функциональные обязанности.

5.1.5. Документы стола справок:

- схема размещения элементов СПВР;
- функциональные обязанности работника стола справок;
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками;
- телефонный справочник.

5.1.6. Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;
- функциональные обязанности работника медицинского пункта.

5.1.7. Документы комнаты матери и ребенка:

- функциональные обязанности работника комнаты матери и ребенка;
- журнал регистрации родителей с малолетними детьми.

5.1.8. Документы группы первоочередного жизнеобеспечения:

- нормы обеспечения продуктами питания;
- нормы обеспечения обменной одеждой, бельем и обувью;
- журнал учета выдачи талонов на питание;
- журнал учета выдачи талонов на обменную одежду, белье и обувь;
- талоны на питание;
- талоны на сухой паек;
- талоны на обменную одежду, белье и обувь;
- функциональные обязанности начальника и работников группы первоочередного жизнеобеспечения;
- телефонный справочник.

5.1.9. Документы группы охраны общественного порядка:

- схема размещения элементов СПВР;
- функциональные обязанности работников группы охраны общественного порядка.

5.1.10. Документы комнаты психологического обеспечения:

- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью;
- функциональные обязанности психолога.

5.2. Оснащение СПВР:

- столы и стулья;
- кушетка, шкаф для хранения медикаментов;
- телефонные аппараты;
- бейджи с указанием должности персонала администрации СПВР;
- указатели расположения элементов СПВР и передвижения пострадавшего населения;
- резервные источники освещения (электрические фонари, свечи);
- мегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

6. Функциональные обязанности администрации СПВР

6.1. Обязанности начальника СПВР.

Начальник СПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует с уполномоченным на решение задач в области защиты от ЧС поселения.

Начальник СПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы СПВР.

Начальник СПВР обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - организовать разработку необходимых документов СПВР;
 - организовать подготовку персонала администрации СПВР по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
 - организовать связь с эвакуационной комиссией сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района;
 - определить порядок оповещения персонала администрации СПВР.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить указания председателя эвакуационной комиссии;
 - организовать взаимодействие с уполномоченным на решение задач в области защиты от ЧС;

- организовать развертывание СПВР;
- организовать регистрацию (учет) прибывающего пострадавшего населения и его размещение;
- организовать взаимодействие со службой торговли и питания поселения по обеспечению пострадавшего населения питанием, обменной одеждой, бельем и обувью;
- организовать поддержание общественного порядка;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять сведения о ходе приема и размещения пострадавшего населения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ), а также эвакуационную комиссию поселения в соответствии с табелем срочных донесений.

6.2. Обязанности заместителя начальника СПВР.

Заместитель начальника СПВР подчиняется начальнику СПВР. В отсутствие начальника СПВР он выполняет его обязанности. Заместителю начальника СПВР непосредственно подчиняются: группа охраны общественного порядка, комната матери и ребенка и медицинский пункт.

Заместитель начальника СПВР отвечает за обеспечение СПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации СПВР; работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

Заместитель начальника СПВР обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - организовать разработку документов группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
 - проводить обучение персонала администрации СПВР;
 - организовать подготовку оборудования и имущества.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника СПВР;
 - организовать оповещение и сбор персонала администрации СПВР;
 - контролировать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

6.3. Обязанности начальника группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения.

Начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения отвечает за регистрацию и ведение персонального учета пострадавшего населения, своевременную подготовку сведений в КЧС и ИПБ и эвакуационную комиссию поселения о количестве принятого населения в

соответствии с табелем срочных донесений. Он подчиняется начальнику СПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработать необходимые документы для регистрации (учета) пострадавшего населения.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника СПВР;
 - распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;
 - организовать подготовку рабочих мест работников группы;
 - доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения;
 - организовать регистрацию (учет) пострадавшего населения;
 - своевременно докладывать начальнику СПВР о количестве прибывшего пострадавшего населения.

6.4. Обязанности начальника группы сопровождения и размещения пострадавшего населения.

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения отвечает за размещение пострадавшего населения в помещениях СПВР. Он подчиняется начальнику СПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить размещение помещений СПВР, их вместимость;
 - изучить маршруты движения пострадавшего населения к помещениям СПВР.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника СПВР;
 - определить обязанности работнику группы и контролировать их исполнение;
 - доложить о готовности группы к размещению пострадавшего населения;
 - организовать сопровождение пострадавшего населения в помещения СПВР и его размещение.

6.5. Обязанности работника стола справок.

Работник стола справок отвечает за предоставление необходимой информации обратившемуся пострадавшему населению. Он подчиняется начальнику СПВР.

Работник стола справок обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - подготовить адреса и номера телефонов КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, уполномоченного на решение задач в области защиты от ЧС, лечебных учреждений.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника СПВР;
 - организовать подготовку рабочего места;
 - доложить о готовности стола справок к работе;
 - уточнить адреса и номера телефонов КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, уполномоченного на решение задач в области защиты от ЧС, лечебных учреждений;
 - представлять информацию пострадавшему населению о порядке работы СПВР, нахождении пункта питания СПВР, лечебных учреждений, отделений связи, о порядке работы предприятий коммунально-бытового обслуживания населения и их местонахождении и другую информацию;
 - вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками.

6.6. Обязанности работника медицинского пункта.

Работник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим, осуществление контроля за санитарным состоянием помещений СПВР. Он подчиняется заместителю начальника СПВР.

Работник медицинского пункта обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - подготовить сведения о местонахождении ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;
 - разработать необходимые документы для регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - организовать взаимодействие с медицинской службой поселения;
 - регулярно проверять санитарное состояние помещений СПВР;
 - уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;
 - оказывать первую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
 - вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

6.7. Обязанности работника комнаты матери и ребенка.

Работник комнаты матери и ребенка отвечает за оказание помощи родителям с малолетними детьми. Он подчиняется заместителю начальника СПВР.

Работник комнаты матери и ребенка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать места хранения оборудования и имущества комнаты матери и ребенка.

б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у заместителя начальника СПВР;
- организовать прием пострадавшего населения с малолетними детьми;
- организовать обеспечение пострадавшего населения с малолетними детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;
- вести журнал регистрации родителей с малолетними детьми.

6.8. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения населения.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за выдачу пострадавшему населению талонов на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь. Он подчиняется начальнику СПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить перечень комплектов обменной одежды, белья и обуви, нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего населения;
- разработать необходимые документы группы.

б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника СПВР;
- организовать подготовку рабочих мест работников группы;
- распределить обязанности между работниками группы и контролировать их выполнение;
- организовать выдачу талонов на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь.

6.9. Обязанности начальника группы охраны общественного порядка.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание на территории СПВР общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны СПВР и имущества. Он подчиняется заместителю начальника СПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить расположение помещений СПВР.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у заместителя начальника СПВР;
 - определить обязанности работнику группы и контролировать их выполнение;
 - организовать взаимодействие со службой охраны общественного порядка поселения;
 - обеспечить безопасность находящегося в СПВР населения и поддержание общественного порядка на территории СПВР.

6.10. Обязанности работника комнаты психологического обеспечения.

Работник комнаты психологического обеспечения отвечает за психологическое обеспечение пострадавшего населения, размещаемого в СПВР.

Работник комнаты психологического обеспечения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработать методы оказания экстренной психологической помощи, пострадавшему в ЧС населению;
 - разработать памятки для населения о поведении в экстремальных ситуациях.
- б) при получении распоряжения на развертывание СПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника СПВР;
 - оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;
 - проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью.

Обязанности работников СПВР разрабатываются начальником СПВР и заместителем начальника СПВР.

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2018

№ 33

поселок Венцы

**О создании сборного эвакуационного пункта
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановляю:

1. Создать на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района сборный эвакуационный пункт, расположенный по адресу: хут. Духовской, ул. Комсомольская, 15, в здании муниципального казенного учреждения «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района».

2. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 1).

3. Утвердить штатно-должностной состав сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 10 ноября 2016 года № 199 «О создании сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района».

5. Главному специалисту администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (Колесниковой Д.М.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, главному специалисту администрации сельского поселения Венцы-Заря (Оленцовой Э.Б.) разместить его на официальном сайте сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 16.04.2018 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о сборном эвакуационном пункте
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сборный эвакуационный пункт (далее – СЭП) является органом эвакуационной комиссии (далее – эвакокомиссии) и предназначен для проведения эвакуационных мероприятий.

2. СЭП предназначается для сбора, регистрации и учета эвакуируемого населения (далее – эваконаселения), формирования эвакоколонн, организованной отправки их в безопасные районы.

3. СЭП создается в мирное время постановлением администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

4. В отдельных случаях (экстренная эвакуация населения из зоны чрезвычайных ситуаций) СЭП может не разворачиваться. При этом из личного состава СЭП формируются оперативные группы, усиленные сотрудниками отдела Министерства внутренних дел для организованного вывоза (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации эваконаселения.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЭП

Основными задачами СЭП является:

- 1) регистрация пребывающего на СЭП населения, распределение его по видам транспорта;
- 2) ведение учета эваконаселения, вывозимого в безопасные районы всеми видами транспорта, пешим порядком и представление об этом сведения в эвакокомиссию поселения;
- 3) организация оказания медицинской помощи заболевшим во время нахождения их на СЭП;
- 4) обеспечение поддержания общественного порядка и укрытие населения, находящегося на СЭП, по установленным сигналам.

ПОРЯДОК РАБОТЫ СЭП

В мирное время:

- изучается положение о СЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы;
 - определяются необходимые средства связи, маршруты следования;
 - с личным составом проводятся занятия и тренировки по работе.
- При переводе с мирного на военное положение:
- по распоряжению эвакукомиссии проводятся подготовительные мероприятия;
 - оповещается, собирается и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами личный состав;
 - принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы и сбора людей;
 - уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом;
 - организуется круглосуточное дежурство;
 - оборудуются укрытия для людей;
 - представляются донесения председателю эвакукомиссии поселения о ходе выполнения подготовительных мероприятий.
- С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
- по распоряжению председателя эвакукомиссии СЭП полностью разворачивается и приступает к работе;
 - эвакуколонна с эвакуонаселением отправляется к месту назначения, только с разрешения начальника СЭП;
 - представляются донесения в эвакукомиссию поселения о ходе эвакуомероприятий.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЭП

В состав СЭП входят:

- начальник – 1 человек;
- заместитель начальника – 1 человек;
- комендант – 1 человек;
- группа связи и оповещения – 1 человек;
- группа регистрации и учета – 2 человека;
- группа формирования эвакуколонн – 2 человека;
- комната матери и ребенка – 1 человек;
- стол справок – 1 человек;
- медицинский пункт – 1 человек;
- группа охраны общественного порядка – 2 человека.

ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЭП

Начальник сборного эвакуационного пункта

Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии поселения и несет ответственность за подготовку личного состава СЭП, организацию работы и своевременное выполнение задач по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий. Он обязан:

В мирное время:

- укомплектовать СЭП личным составом, разработать и своевременно корректировать документы;
- определить рабочие места, изучить средства связи, маршруты;
- знать источники получения всего необходимого для работы, обеспечивать личный состав средствами индивидуальной защиты;
- проводить занятия и тренировки с личным составом.

При переводе с мирного на военное положение:

- собрать личный состав, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, их оборудование и обозначения;
- проверять связь с эвакуационной комиссией, уточнить эвакуационные мероприятия;
- организовать работу по уточнению документов, обеспечению личного состава и установить круглосуточное дежурство на СЭП;
- представлять донесения о выполнении подготовительных мероприятий.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- немедленно явиться к председателю эвакуационной комиссии, получить документы СЭП и указания председателя эвакуационной комиссии;
- в срок не более четырех часов развернуть СЭП (собрать личный состав сборного эвакуационного пункта, поставить им задачи, принять помещения, установить связь), лично проверить готовность сборного эвакуационного пункта к работе. О готовности СЭП доложить председателю эвакуационной комиссии поселения.

С началом прибытия населения руководить работой всех элементов СЭП:

- в случае ухода оставлять за себя своего заместителя;
- проводить лично инструктаж начальников эвакуационных колонн и вести журнал полученных и отданных распоряжений;
- докладывать каждые два часа в эвакуационную комиссию поселения о количестве эвакуированных;
- при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листе начальника эвакуационной колонны;
- по окончании работы сборного эвакуационного пункта представить донесение в эвакуационную комиссию поселения;
- организовать отправку администрации в безопасные районы.

Комендант

Готовит помещение и обеспечивает личный состав СЭП всем необходимым для работы, защиты и отдыха.

Комендант подчиняется начальнику СЭП и отвечает за готовность помещения, его оборудование и обеспечение защиты людей, пожарную безопасность СЭП. Он обязан:

В мирное время:

- изучить расположение СЭП, знать все рабочие места, маршруты следования, порядок прохождения эвакуации;
- иметь перечень необходимого имущества, средств связи, медицинского имущества, средств защиты и знать источники их получения;
- подготовить все обеспечение.

При переводе с мирного на военное положение:

- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава СЭП;
- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;
- обеспечить СЭП средствами оповещения и передвижения.

с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на СЭП, организовать питание и отдых администрации СЭП.

Группа связи и оповещения

Группа связи и оповещения обеспечивает готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией поселения.

Старший группы связи и оповещения подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством. Он обязан:

В мирное время:

- осуществлять постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять контрольные проверки готовности систем связи и оповещения с эвакуационной комиссией поселения;
- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

При переводе с мирного на военное положение:

- организовать и контролировать приведения в полную готовность системы связи и оповещения населения;
- организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам со всеми эвакуационными органами.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и контролировать ход оповещения населения о начале эвакуации;
- организовать связь по всем имеющимся средствам со всеми эвакуационными органами;
- передавать доклады и донесения о выполнении эвакуационных мероприятий.

Группа регистрации и учета

Контролирует своевременное прибытие эвакуанаселения на СЭП и ведет его учет.

Старший группы обязан:

В мирное время:

- разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;
- знать место работы группы и маршруты эвакуации.

При переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;
- установить связь с эвакуокомиссией поселения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать прибытие и учет эвакуанаселения;
- обобщать данные и вести рабочие и отчетные документы.

Член группы подчиняется начальнику группы и отвечает за встречу и учет эвакуанаселения. Он обязан:

В мирное время:

- знать рабочее место и маршруты следования на СЭП;
- изучить обязанности и научиться работать с документами.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП, занять рабочее место;
- уточнить обязанности.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на СЭП, занять рабочее место, получить рабочие документы;
- вести учет эвакуанаселения.

Группа формирования эвакуоколонн

Формирует эвакуоколонны и отправляет их.

Старший группы подчиняется начальнику СЭП и отвечает за формирование эвакуоколонн и их отправку. Он обязан:

В мирное время:

- разработать рабочие документы, знать рабочее место, проводить занятия с группой;
- изучить пункты посадки эвакуанаселения.

При переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;
- установить связь с пунктом посадки и эвакуомаршрутами;
- уточнить расчеты (ведомости) формирования эвакуоколонн и время их отправки.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- собрать и организовать работу группы;
- оформлять документы начальников эвакуоколонн и представляет их начальству СЭП;

- ведет рабочие документы.

Член группы подчиняется начальнику группы и отвечает за распределение людей по транспортным средствам и их своевременную отправку на пункт посадки, в исходный пункт пешей эвакуации. Он обязан:

В мирное время:

- знать рабочее место и маршруты следования на СЭП;
- изучить обязанности и уметь работать с документами.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП, занять рабочее место;
- уточнить обязанности, изучить расположение по СЭП, маршруты следования на пункт посадки, исходный пункт пешей эвакуации

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на СЭП, занять рабочее место, получить документы;
- по данным группы учета распределить людей по транспортным средствам и сопровождать их на пункт посадки, исходный пункт пешей эвакуации;
- участвовать в формировании эвакоколонн;
- вести рабочие документы.

Член группы подчиняется старшему группы. В пути следования отвечает за перевозку (доставку) эвакуанов. Он обязан:

В мирное время:

- изучить расположение СЭП, пункта посадки и маршрут следования;
- знать свои обязанности.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП и уточнить состав эвакоколонны и эвакомаршрут;
- подготовить все необходимое для обеспечения эвакоколонны;

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- за два часа от отправления эвакоколонны прибыть на СЭП;
- о прибытии на место информировать руководство приемного пункта и принять участие к размещению эвакуанов.

Комната матери и ребенка

Организует оказание необходимой помощи эвакуируемым с детьми.

Дежурный по комнате матери и ребенка сборного эвакуационного пункта подчиняется начальнику СЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка призван оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми. Он обязан:

В мирное время:

- изучить свои обязанности;
- согласовывать с начальником эвакопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
- совместно с начальником СЭП решить с администрацией предприятия вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

- участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП;
- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на СЭП;
- уточнить свою задачу;
- принять выделенное помещение и развернуть с ним комнату матери и ребенка;
- по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;
- при развертывании на СЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом;
- после свертывания СЭП сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние

Стол справок

Организует информацию и выдачу справок по эваковопросам.

Информатор подчиняется начальнику СЭП и отвечает за достоверную информацию и выдачу справок по эваковопросам. Он обязан:

В мирное время:

- разработать справочные документы и тексты объявлений;
- знать рабочее место и маршруты следования на СЭП.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;
- изучить размещение СЭП и эвакомаршруты, изучить текст объявлений и справочные материалы.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- своевременно объявлять посадку (построение) и отправку эваконаселения, выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эвакомероприятий.

Медицинский пункт

Проводит профилактическую работу и оказывает помощь эваконаселению на СЭП.

Он обязан:

В мирное время:

- разработать рабочие документы;
- знать рабочее место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на СЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;
- уточнить медицинское обеспечение эвакоколонн, установить связь с ближайшим медицинским учреждением;
- контролировать санитарное состояние СЭП.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на СЭП и приступить к работе;
- проводить профилактическую работу, выявлять больных среди эваконаселения;
- вести журнал приема больных.

Группа охраны общественного порядка

Обеспечивает охрану, поддержание порядка и регулирование движения колонн

Старший группы подчиняется начальнику СЭП, отвечает за охрану, поддержание порядка и регулирование движения колонн. Он обязан:

В мирное время:

- изучить размещение СЭП, маршруты следования на пункты посадки;
- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

При переводе с мирного на военное положение:

- определить порядок несения службы и расчеты личного состава для охраны СЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения на нем;
- привести личный состав группы в готовность к работе;
- организовать круглосуточную охрану СЭП и средств связи;
- установить связь с отделом Министерства внутренних дел России по Гулькевичскому району;

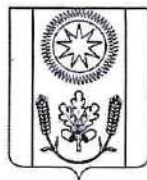
С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- обеспечить охрану общественного порядка и регулирование движения эваконаселения на СЭП и пунктах посадки;
- организовать сопровождение колонн до исходных пунктов (пунктов посадки);
- при возникновении неорганизованности принять меры по наведению порядка, докладывать начальнику СЭП.

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022

№ 49

поселок Венцы

**О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 г. № 1119 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 января 2022 г. № 26 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Краснодарского края», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11 «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь уставом сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (приложение 1).

2. Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района для ликвидации

чрезвычайных ситуаций (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 18 сентября 2012 года № 116 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением».

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 13 октября 2014 года № 133 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря от 18.09.2012 г № 116 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением».

5. Главному специалисту сектора чрезвычайных ситуаций, организационно-кадровой работы и имущественных отношений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района Лаврентьевой Д.М. обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, и разместить его на официальном сайте сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 02.11.2022 № 49

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Местный резерв создается из расчета первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на 3 суток не менее чем на 50 человек и оснащения аварийно-спасательных формирований (служб), участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

5. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются администрацией сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов

соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

11. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на главу сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Администрацией сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района осуществляется контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств местного бюджета.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении

чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района.

19. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района в 30-дневный срок.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района может использовать находящиеся на территории поселения объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Главный специалист сектора
Администрации сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



К.В. Орешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 04.11.2012 № 49

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ
резерва материальных ресурсов сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1. Продовольствие (пищевое сырье) (из расчета снабжения 50 человек на 3 суток)			
1.1	Галеты	кг	55,5
1.2	Консервы мясные	кг	25,5
1.3	Консервы рыбные	кг	18,75
1.4	Консервы мясо-растительные	кг	39,75
1.5	Масло животное	кг	4,5
1.6	Молоко цельное сгущенное	кг	9,75
1.7	Сахар	кг	9
1.8	Вода бутилированная	л	750
Детское питание			
1.9	Сухие молочные смеси	кг	4,688
1.10	Консервы мясные для детского питания	кг	9,375
1.11	Пюре фруктовые и овощные	кг	3,75
1.12	Соки фруктовые для детского питания	л	9,375
2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения			
2.1	Палатки, быстровозводимые сооружения, жилые полевые комплексы	шт.	5

2.2	Кровати раскладные, раскладушки	шт.	50
2.3	Матрацы	шт.	50
2.4	Одеяла	шт.	50
2.5	Подушки	шт.	50
2.6	Простыни	шт.	200
2.7	Наволочки	шт.	100
2.8	Полотенца	шт.	100
2.9	Белье нательное мужское	компл.	25
2.10	Белье нательное женское	компл.	25
2.11	Куртки мужские	шт.	25
2.12	Куртки женские	шт.	25
2.13	Костюмы мужские	компл.	25
2.14	Костюмы женские	компл.	25
2.15	Носки	пар	50
2.16	Головные уборы (кепи, береты)	шт.	65
2.17	Шапки вязаные	шт.	65
2.18	Обувь мужская	пар	25
2.19	Обувь женская	пар	25
2.20	Белье нательное детское	компл.	15
2.21	Колготки детские	шт.	15
2.22	Обувь детская	пар	15
2.23	Костюмы спортивные детские	компл.	15
2.24	Куртки утепленные детские	шт.	15
2.25	Перчатки (варежки)	пар	65
2.26	Перчатки (рукавицы) рабочие	пар	200
2.27	Миски глубокие металлические	шт.	50

2.28	Ложки	шт.	50
2.29	Кружки	шт.	50
2.30	Ведро	шт.	10
2.31	Чайники металлические	шт.	5
2.32	Мыло	кг	10
2.33	Стулья (табуреты) складные	шт.	50
2.34	Стол� складные	шт.	11
2.35	Печи для обогрева	шт.	5
2.36	Керосиновые лампы	шт.	5
2.37	Керосин осветительный	л	8,3
2.38	Пилы поперечные	шт.	1
2.39	Световые башни	шт.	1
2.40	Ткань полиэфирная, обработанная поливинилхлоридом	рулон	1
2.41	Фен ручной	шт.	1
2.42	Умывальники полевые складные	шт.	2
2.43	Уголь	т	5
2.44	Дрова	м ³	2
3. Строительные материалы			
3.1	Кабели силовые БР, АВВГ 3 х 35 + 1 х 16	пог. м	2720
3.2	Кабели силовые БР, АВВГ 3 х 50 + 1 х 25	пог. м	800
3.3	Кабели силовые БР, АВВГ 3 х 70 + 1 х 35	пог. м	1000
3.4	Кабели силовые БР, АВВГ 3 х 95 + 1 х 35	пог. м	1000
3.5	Гвозди строительные	кг	630
4. Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства			
4.1	Трубы стальные	т	500

4.2	Трубы чугунные	м	800
4.3	Трубы полиэтиленовые	пог. м	10000
4.4	Фасонные элементы трубопроводов	шт.	1000
4.5	Насосное оборудование для воды	шт.	55
4.6	Центробежные насосы для воды	шт.	100
4.7	Фекальные насосы	шт.	25
4.8	Станции управления к погружным насосам	шт.	10
4.9	Сварочный агрегат	шт.	4
4.10	Дизельные электростанции	шт.	8
4.11	Автономная насосная станция	шт.	3
4.12	Трансформаторы и подстанции 40 - 400 кВА	шт.	10
4.13	Электродвигатели	шт.	10
4.14	Радиаторы отопительные	шт.	500
4.15	Котлы транспортабельные	шт.	10
4.16	Водонапорная башня	шт.	1
4.17	Запорная арматура	шт.	2000
4.18	Гидранты пожарные (чугунные)	шт.	50
4.19	Электролизные установки	шт.	4
4.20	Мотопомпы	шт.	20
4.21	Элементы трубопроводов из полиэтилена и стеклопластика	шт.	100
5. Медикаменты и медицинское имущество			
	Международное непатентованное название/торговое наименование/форма выпуска (либо другое торговое наименование в рамках международного непатентованного наименования)	Единица измерения	Количество
Препараты, влияющие на пищеварительный тракт и обмен веществ			

5.1	Ранитидин/ацилок/25 мг/мл 2 мл N 5	упаковка	1
5.2	Фамотидин/фамотидин/таблетки, покрытые пленочной оболочкой 20 мг N 10	упаковка	1
5.3	Алгелдрат+магния гидроксид/маалокс/суспензия для приема внутрь, пакет 15 мл N 30	упаковка	1
5.4	Дротаверин/дротаверин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 20 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	1
5.5	Дротаверин/дротаверин/таблетки 40 мг N 20	упаковка	1
5.6	Атропина сульфат/атропин/раствор для инъекций 1 мг/мл 1 мл N 5	упаковка	5
5.7	Метоклопрамид/метоклопрамид/раствор для инъекций 5 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	4
5.8	Метоклопрамид/метоклопрамид/таблетки 10 мг N 10	упаковка	3
5.9	Активированный уголь/активированный уголь/таблетки 250 мг N 10	упаковка	5
5.10	Смектит диоктаэдрический/смекта/порошок для приготовления суспензии для приема внутрь, пакет 3 г N 30	упаковка	5
5.11	Лоперамид/лоперамид/капсулы 2 мг N 10	упаковка	5
5.12	Панкреатин/панкреатин/таблетки, покрытые оболочкой 25 ME N 60	упаковка	29
5.13	Инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный)/актрапид НМ/раствор для инъекций 100 ME/мл 3 мл N 5, картридж/шприц-ручка	упаковка	5
5.14	Инсулин-изофан/протафан НМ/суспензия для подкожного введения 100 ME/мл 3 мл N 5, картридж/шприц-ручка	упаковка	5
5.15	Глибенкламид/манинил/таблетки 3,5 мг N 120	упаковка	1

5.16	Тиамин/тиамина хлорид/раствор для внутримышечного введения 50 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	2
5.17	Аскорбиновая кислота/аскорбиновая кислота/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	8
5.18	Пиридоксин/пиридоксин/раствор для инъекций 10 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	12
5.19	Кальция глюконат/кальция глюконат/раствор для инъекций 100 мг/мл 10 мл N 10	упаковка	3
5.20	Калия и магния аспарагинат/аспаркам/раствор для внутривенного введения 5 мл N 10	упаковка	5
5.21	Калия и магния аспарагинат/аспаркам/таблетки N 50	упаковка	1
Препараты, влияющие на кроветворение и кровь			
5.22	Гепарин натрия/гепарин/раствор для инъекций 5000 ME/мл 5 мл N 5	упаковка	5
5.23	Аминометилбензойная кислота/амбен/раствор для внутривенного введения 5 мл N 10	упаковка	1
5.24	Этамзилат/этамзилат/раствор для инъекций 2 мл N 10	упаковка	2
5.25	Гидроксиэтилкрахмал/волювен/раствор для инфузий 500 мл N 10	упаковка	25
5.26	Альбумин человека/альбумин/термостабильный раствор для инфузий 20% 50 мл	флакон	125
5.27	Меглюмина натрия сукцинат/реамберин/раствор для инфузий 250 мл	флакон	50
5.28	Маннитол/маннитол/раствор для инфузий 100 мг/мл 200 мл	флакон	3

5.29	Декстроза/глюкоза/раствор для инъекций 400 мг/мл 10 мл N 10	упаковка	3
5.30	Декстроза/глюкоза/раствор для инфузий 50 мг/мл 250 мл	флакон	125
5.31	Декстроза/глюкоза/раствор для инфузий 100 мг/мл 250 мл	флакон	125
5.32	Калия хлорид/калия хлорид/раствор для внутривенного введения 40 мг/мл 10 мл N 10	упаковка	5
5.33	Магния сульфат/магния сульфат/раствор для внутривенного введения 10 мл N 10	упаковка	5
5.34	Натрия хлорид/натрия хлорид/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 0,9% 10 мл N 10	упаковка	25
5.35	Натрия хлорид/натрия хлорид/раствор для инфузий 0,9% 250 мл	флакон	500
Препараты для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы			
5.36	Дигоксин/дигоксин/раствор для внутривенного введения 0,25 мг/мл	упаковка	1
5.37	Дигоксин/дигоксин/1 мл N 10 таблетки 0,25 мг N 50	упаковка	1
5.38	Амиодарон/амиодарон/раствор для внутривенного введения 50 мг/мл 3 мл N 6/таблетки 200 мг N 30	упаковка	1
5.39	Допамин/допамин/раствор для инъекций 40 мг/мл 5 мл N 10	упаковка	5
5.40	Эпинефрин/адреналин/раствор для инъекций 1 мг/мл 1 мл N 5	упаковка	25
5.41	Нитроглицерин/нитроглицерин/аэрозоль подъязычный дозированный 0,4 мг/доза 10 мл	флакон	25
5.42	Нитроглицерин/нитроглицерин/раствор для внутривенного введения 1 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	1
5.43	Нитроглицерин/нитроглицерин/таблетки	упаковка	5

	подъязычные 0,5 мг N 40		
5.44	Фуросемид/фуросемид/раствор для инъекций 10 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	13
5.45	Фуросемид/фуросемид/таблетки 40 мг N 50	упаковка	1
5.46	Гидрохлортиазид+триамтерен/триампур композитум/таблетки 12,5 мг + 25 мг N 50	упаковка	1
5.47	Пентоксифиллин/пентоксифиллин/раствор для инъекций 20 мг/мл 5 мл N 10	упаковка	2
5.48	Гепарин натрия+бензокаин+бензилникотинат/гепариновая мазь/мазь для наружного применения 25 г	туба	25
5.49	Верапамил/верапамил/раствор для внутривенного введения 2 мл N 10	упаковка	2
5.50	Верапамил/верапамил/таблетки, покрытые оболочкой 40 мг N 50	упаковка	1
5.51	Каптоприл/каптоприл/таблетки 25 мг N 40	упаковка	1
Препараты для лечения заболеваний кожи			
5.52	Лидокаин/лидокаин/раствор для инъекций 10 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	5
5.53	Лидокаин/лидокаин/спрей для местного применения 10% 38 г	флакон	8
5.54	Диоксометилтетрагидропиримидин+сульфадиметоксин+тримекаин+хлорамфеникол/левоцин/мазь для наружного применения 40 г	туба	300
5.55	Борная кислота/борная кислота/раствор для местного применения спиртовой 3% 25 мл	флакон	5
5.56	Бриллиантовый зеленый/бриллиантовый зеленый/раствор для наружного применения спиртовой 1% 10 мл	флакон	10
5.57	Йод/йод/раствор для местного и наружного применения спиртовой 5% 10 мл	флакон	4
5.58	Перекись водорода/перекись	флакон	375

	водорода/раствор для местного и наружного применения 3% 100 мл		
5.59	Этанол/этанол (этиловый спирт)/раствор для наружного применения 95% 100 мл	флакон	10
Гормональные препараты для системного использования (исключая половые гормоны)			
5.60	Окситоцин/окситоцин/раствор для инъекций 5 МЕ/мл 1 мл N 5	упаковка	1
5.61	Преднизолон/преднизолон/раствор для внутривенного введения 30 мг/мл 1 мл N 3	упаковка	42
5.62	Гидрокортизон/гидрокортизон/лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного внутримышечного введения 100 мг N 1	флакон	25
5.63	Гидрокортизон/гидрокортизон/лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного внутримышечного введения 100 мг N 1	туба	3
5.64	Гидрокортизон/гидрокортизон/мазь глазная 0,5% 3 г	туба	3
5.65	Гидрокортизон/гидрокортизон/мазь для наружного применения 1% 10 г	туба	3
5.66	Дексаметазон/дексаметазон/раствор для инъекций 4 мг/мл 1 мл N 25	упаковка	2
Противомикробные препараты для системного использования			
5.67	Доксициклин/доксициклин/капсулы 100 мг N 10	упаковка	8
5.68	Ампициллин/ампициллин/порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 500 мг	флакон	250
5.69	Ампициллин/ампициллин/таблетки 0,25 г N 20	упаковка	13
5.70	Амоксициллин+клавулановая кислота/амоксиклав/порошок для	флакон	38

	приготовления суспензии для приема внутрь 250 мг + 62,5 мг/5 мл 100 мл		
5.71	Амоксициллин+клавулановая кислота/амоксиклав/порошок для приготовления инъекционного раствора для внутривенного введения 1,2 г N 5	флакон	38
5.72	Амоксициллин+клавулановая кислота/амоксиклав/таблетки, покрытые пленочной оболочкой 375 мг N 15	упаковка	2
5.73	Цефазолин/цефазолин/порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 1000 мг	флакон	25
5.74	Цефтриаксон/цефтриаксон/порошок для приготовления раствора для внутривенного введения 1 г	флакон	250
5.75	Ко-тримоксазол/ко-тримоксазол/таблетки 480 мг N 20	упаковка	4
5.76	Ко-тримоксазол/ко-тримоксазол/суспензия для приема внутрь 240 мг/5 мл 80 мл	флакон	20
5.77	Азитромицин/азитромицин/капсулы 250 мг N 6	упаковка	5
5.78	Азитромицин/азитромицин/таблетки, покрытые оболочкой 500 мг N 3	упаковка	5
5.79	Гентамицин/гентамицин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 40 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	25
5.80	Офлоксацин/офлоксацин/таблетки, покрытые оболочкой 200 мг N 10	упаковка	5
5.81	Ципрофлоксацин/ципрофлоксацин/раствор для инфузий 100 мл	флакон	25
5.82	Ципрофлоксацин/ципрофлоксацин/таблетки , покрытые пленочной оболочкой 500 мг N 10	упаковка	13
5.83	Метронидазол/метронидазол/раствор для инфузий 100 мл	флакон	13

5.84	Метронидазол/метронидазол/таблетки 0,25 г N 20	упаковка	1
5.85	Нитроксолин/нитроксолин/таблетки, покрытые оболочкой 50 мг N 50	упаковка	1
5.86	Флуконазол/флуконазол/раствор для инфузий 2 мг/мл	флакон	3
5.87	Флуконазол/флуконазол/100 мл капсулы 150 мг N 1	упаковка	3
5.88	Фавипиравир/коронавир/таблетки 0,2 г N 50	флакон	930
5.89	Иммуноглобулин нормальный человеческий/пентаглобин/раствор для внутримышечного введения 10 мл N 1	упаковка	13
Препараты для лечения заболеваний костно-мышечной системы			
5.90	Диклофенак/диклофенак/капсулы с модифицированным высвобождением 100 мг N 20	упаковка	4
5.91	Диклофенак/диклофенак/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 25 мг/мл N 10	упаковка	5
5.92	Кеторолак/кеторолак/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 30 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	5
5.93	Кеторолак/кеторолак/таблетки 10 мг N 20	упаковка	2
5.94	Пипекурония бромид/ардуан/лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения 0,004 г N 25	упаковка	1
Препараты для лечения заболеваний нервной системы			
5.95	Тиопентал натрия/тиопентал натрия/порошок для приготовления раствора для внутривенного введения 1 г	флакон	125
5.96	Пропофол/пропофол/эмульсия для внутривенного введения 20 мл N 5	упаковка	50
5.97	Прокаин/новокаин/раствор для инъекций 5 мг/мл 5 мл N 10	упаковка	20

5.98	Метамизол натрия/анальгин/таблетки 500 мг N 10	упаковка	2
5.99	Метамизол натрия/анальгин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 500 мг/мл 2 мл N 10	упаковка	2
5.100	Карбамазепин/карбамазепин/таблетки 200 мг N 50	упаковка	1
5.101	Галоперидол/галоперидол/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	3
5.102	Дроперидол/дроверидол/раствор для внутривенного введения 2,5 мг/мл 5 мл N 5	упаковка	5
5.103	Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин/фен азепам/таблетки 0,5 мг таблетки N 50	упаковка	1
5.104	Пирацетам/пирацетам/капсулы 400 мг N 60	упаковка	1
5.105	Пирацетам/пирацетам/раствор для в/в и в/м введения 200 мг/мл 5 мл N 10	упаковка	3
5.106	Неостигмина метилсульфат/прозерин/раствор для внутривенного и подкожного введения 0,5 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	1
5.107	Холина альфосцерат/глиатилин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 1000 мг/4 мл N 3	упаковка	3
Противопаразитарные препараты, инсектициды и репелленты			
5.108	Перметрин/медифокс/концентрат для приготовления эмульсии для наружного применения раствор 24 мл	флакон	5
5.109	Бензилбензоат/бензилбензоат/крем для наружного применения 20% 30 г	туба	5
Препараты для лечения заболеваний респираторной системы			
5.110	Ксилометазолин/ксилометазолин/спрей назальный дозированный 0,1% 10 мл	флакон	5
5.111	Ксилометазолин/ксилометазолин/капли	флакон	5

	назальные 0,05% 10 мл		
5.112	Ипратропия бромид/атровент/аэрозоль для ингаляций дозированный 20 мкг/доза 10 мл	баллон аэрозольный	3
5.113	Аминофиллин/эуфиллин/раствор для внутривенного введения 24 мг/мл 10 мл N 10	упаковка	3
5.114	Аминофиллин/эуфиллин/раствор для внутривенного введения 240 мг/мл 1 мл N 10	упаковка	3
5.115	Ацетилцистеин/ацетилцистеин/таблетки шипучие 600 мг N 12	пенал	5
5.116	Ацетилцистеин/ацетилцистеин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 3 мл N 5	упаковка	1
5.117	Клемастин/тавегил/таблетки 1 мг N 20	упаковка	2
5.118	Клемастин/тавегил/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 2 мл N 5	упаковка	3
5.119	Дифенгидрамин/димедрол/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 1 мл N 10	упаковка	5
5.120	Хлоропирамин/супрастин/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 20 мг/мл 1 мл N 5	упаковка	5
5.121	Хлоропирамин/супрастин/таблетки 25 мг N 20	упаковка	3
5.122	Кетотифен/кетотифен/таблетки 1 мг N 30	упаковка	1
5.123	Лоратадин/лоратадин/таблетки 10 мг N 10	упаковка	13
5.124	Аммиак/аммиака раствор/раствор для наружного применения и ингаляций 10% 40 мл	флакон	3
Препараты для лечения заболеваний органов чувств			
5.125	Тетрациклин/тетрациклин/мазь глазная 1%	туба	3

	5 г		
5.126	Сульфацетамид/сульфацил-натрия/капли глазные 20% тубик-капельница 1,5 мл N 2	упаковка	25
5.127	Ацикловир/ацикловир/мазь глазная 3% 4,5 г	туба	4
5.128	Тимолол/тимолол/капли глазные 0,5% 5 мл	флакон	5
Прочие лекарственные препараты (антидоты) и иммунобиологические лекарственные препараты			
5.129	Интести-бактериофаг/-/раствор для приема внутрь или ректального введения 100 мл	флакон	300
5.130	Вакцина против вирусного гепатита А (детский)/-/суспензия для внутримышечного введения 1 доза/0,5 мл	ампулы	100
5.131	Вакцина против вирусного гепатита А (взрослый)/-/суспензия для внутримышечного введения 1 доза/1,0 мл	ампулы	100
5.132	Вакцина брюшнотифозная - раствор для подкожного введения/-/0,5 мл 1 амп./доза	ампулы	50
5.133	Вакцина для профилактики дизентерии/-/раствор для внутримышечного и подкожного введения 0,5 мл 1 амп./доза	ампулы	50
5.134	Цинка бисвинилимидазола диацетат/ацизол/раствор для внутримышечного введения 60 мг/мл 1 мл	ампулы	500
5.135	Цинка бисвинилимидазола диацетат/ацизол/капсула 120 мг	капсула	300
5.136	Калия йодид/калия йодид/таблетки 125 мг	таблетка	1500
5.137	Калия йодид/калия йодид/таблетки 40 мг	таблетка	460
Медицинские изделия			
5.138	Бинт гипсовый, быстросхватывающийся, 8 см х 4 м	шт.	13
5.139	Бинт гипсовый, быстросхватывающийся, 10 см х 4 м	шт.	50

5.140	Бинт гипсовый, быстросхватывающийся, 12 см х 4 м	шт.	50
5.141	Бинт гипсовый, быстросхватывающийся, 15 см х 4 м	шт.	50
5.142	Бинт гипсовый, быстросхватывающийся, 20 см х 4 м	шт.	50
5.143	Бинт нестерильный, 7 м х 14 см	шт.	138
5.144	Бинт нестерильный, 5 м х 7 см	шт.	750
5.145	Бинт сетчатый трубчатый, N 1	шт.	11
5.146	Бинт сетчатый трубчатый, N 2	шт.	1
5.147	Бинт сетчатый трубчатый, N 3	шт.	1
5.148	Бинт сетчатый трубчатый, N 4	шт.	1
5.149	Бинт сетчатый трубчатый, N 5	шт.	1
5.150	Бинт сетчатый трубчатый, N 6	шт.	1
5.151	Бинт стерильный, 7 м х 14 см	шт.	375
5.152	Бинт стерильный, 5 м х 7 см	шт.	50
5.153	Вата глазная (стерильная), 250 г	упаковка	25
5.154	Вата нестерильная, 250 г	упаковка	5
5.155	Гипоаллергенный эластичный фиксирующий пластырь, 2,5 см х 10 м	шт.	3
5.156	Гипоаллергенный эластичный фиксирующий пластырь, 5 см х 10 м	шт.	3
5.157	Гипоаллергенный эластичный фиксирующий пластырь, 10 см х 10 м	шт.	3
5.158	Гипоаллергенный эластичный фиксирующий пластырь, 15 см х 10 м	шт.	3
5.159	Гипоаллергенный эластичный фиксирующий пластырь, 20 см х 10 м	шт.	3
5.160	Комплект одноразового операционного белья универсальный, стерильный	шт.	20

5.161	Лейкопластырь гипоаллергенный, фиксирующий на текстильной основе, 2,5 см х 5 м	шт.	25
5.162	Лейкопластырь гипоаллергенный, фиксирующий на текстильной основе, 5 см х 5 м	шт.	25
5.163	Марля медицинская, ширина 90 см	м	10
5.164	Маска медицинская	шт.	500
5.165	Маска операционная, одноразовая	шт.	225
5.166	Халат для длительных операций, одноразовый, стерильный	шт.	113
5.167	Операционные, одноразовые, туника и брюки из нетканого материала	шт.	100
5.168	Набор материалов для катетеризации мочевого пузыря, одноразовый, стерильный	шт.	25
5.169	Набор материалов для катетеризации центральных вен, одноразовый, стерильный	шт.	50
5.170	Набор материалов для местной анестезии, одноразовый, стерильный	шт.	88
5.171	Повязка мазевая с перуанским бальзамом, стерильная (бранолинд), 7,5 х 10 см	шт.	23
5.172	Повязка мазевая с перуанским бальзамом, стерильная (бранолинд), 10 х 20 см	шт.	18
5.173	Повязка марлевая мазевая нейтральная стерильная (атрауман), 5 х 5 см	шт.	5
5.174	Повязка марлевая мазевая нейтральная стерильная (атрауман), 10 х 20 см	шт.	25
5.175	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 7,2 х 5 см	шт.	25
5.176	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 10 х 8 см	шт.	25
5.177	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 15 х 8 см	шт.	5

5.178	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 20 x 10 см	шт.	5
5.179	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 25 x 10 см	шт.	25
5.180	Повязка самоклеящаяся послеоперационная стерильная, 35 x 10 см	шт.	8
5.181	Повязка суперабсорбирующая, активированная, стерильная, 7,5 x 7,5 см	шт.	25
5.182	Повязка суперабсорбирующая, активированная, стерильная, 10 x 10 см	шт.	25
5.183	Повязка суперабсорбирующая, активированная, стерильная, 10 x 10 см	шт.	25
5.184	Пеленка впитывающая одноразовая большая, 60 x 90 см	шт.	250
5.185	Салфетки для инъекций спиртовые, 100 шт. в упаковке	упаковка	3
5.186	Салфетки марлевые, стерильные, 16 x 14 см N 10	упаковка	50
5.187	Салфетки марлевые, стерильные, 45 x 29 см N 5	упаковка	75
5.188	Тампоны из марли, стерильные, размер N 3	шт.	50
5.189	Тампоны из марли, стерильные, размер N 4	шт.	125
5.190	Тампоны из марли, стерильные, размер N 5	шт.	125
5.191	Шапочка медицинская (колпак на завязках), одноразовая из нетканого материала	шт.	113
5.192	Бахилы хирургические (одноразовые), нетканый материал	пар	113
5.193	Халат одноразовый, нестерильный	шт.	138
5.194	Эластичный бинт среднерастяжимый самофиксирующийся, 8 см x 4 м	шт.	25
Разное			
5.195	Воздуховод орофарингеальный,	шт.	5

	одноразовый стерильный, пластик		
5.196	Дренаж абдоминальный 2-просветный	шт.	13
5.197	Дренаж плевральный	шт.	3
5.198	Жгут для внутривенных вливаний	шт.	5
5.199	Жгут кровоостанавливающий, типа Эсмарха	шт.	8
5.200	Зонд желудочный	шт.	5
5.201	Зонд ректальный для дренажа и введения лекарственных средств в прямую кишку, стерильный, однократного применения	шт.	3
5.202	Игла для инфузии типа "Бабочка", стерильная, однократного применения	шт.	88
5.203	Игла для спинномозговой пункции, атравматичная, стерильная, однократного применения	шт.	3
5.204	Калоприемник	шт.	3
5.205	Катетер аспирационный с вакуум-контролем, стерильный, однократного применения	шт.	13
5.206	Катетер уретральный (Фолея), стерильный, однократного применения	шт.	100
5.207	Клеенка (пленка) подкладная	м	3
5.208	Комплект для гинекологического осмотра (ложка Фолькмана, зеркало, перчатки, пеленка), стерильный, однократного применения	шт.	20
5.209	Мешок "Амбу" с маской и клапаном	шт.	3
5.210	Мешок дренажный, однократного применения	шт.	25
5.211	Мочеприемник, однократного применения	шт.	25
5.212	Набор для коникотомии, одноразовый, стерильный	шт.	3

5.213	Набор для плевральной пункции, стерильный, однократного применения	шт.	5
5.214	Набор для трахеостомии, стерильный, однократного применения	шт.	1
5.215	Набор для эпидуральной анестезии, стерильный, однократного применения	шт.	13
5.216	Периферический венозный катетер, стерильный, однократного применения	шт.	250
5.217	Перчатки хирургические, стерильные	пар	875
5.218	Перчатки диагностические, нестерильные	пар	1250
5.219	Система для переливания крови с микрофильтром, стерильная, однократного применения	шт.	50
5.220	Система для переливания растворов, стерильная, однократного применения	шт.	500
5.221	Скальпель, стерильный, однократного применения	шт.	250
5.222	Термометр медицинский максимальный, в футляре	шт.	8
5.223	Трубка интубационная, одноразовая, стерильная	шт.	50
5.224	Центральный венозный катетер, стерильный, однократного применения	шт.	8
5.225	Шпатель деревянный стерильный, в индивидуальной упаковке	шт.	250
5.226	Шприц 1 мл с иглой, стерильный, однократного применения	шт.	50
5.227	Шприц 2 мл с иглой, стерильный, однократного применения	шт.	125
5.228	Шприц 5 мл с иглой, стерильный, однократного применения	шт.	750
5.229	Шприц 10 мл с иглой, стерильный, однократного применения	шт.	375

5.230	Шприц 20 мл с иглой, стерильный, однократного применения	шт.	188
5.231	Шприц 150 мл (Жане), стерильный, однократного применения	шт.	3
Вспомогательные средства, в том числе дезинфекционные, моющие, профилактические			
5.232	Антисептик для обработки операционного поля и инъекционных полей, безаэрозольная упаковка, от 100 мл до 250 мл, флаконы 1000 мл	л	3
5.233	Антисептик на спиртовой основе для обработки рук хирурга, флаконы, от 100 мл до 1000 мл	л	1
5.234	Дезинфицирующее средство для стерилизации инструментов и эндоскопов, канистры 5 л	шт.	1
5.235	Жидкий концентрат для приготовления рабочего раствора для мытья и проведения текущей и заключительной дезинфекции поверхностей, дезинфекции медицинских отходов, флаконы 1000 мл	флакон	3
5.236	Репеллент диэтилтолуамид (ДЭ-ТА, москитол), аэрозоль	флакон	3
5.237	Репеллент диэтилтолуамид (ДЭ-ТА, москитол), крем	туба	3
Препараты и медицинские изделия для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в результате применения средств радиационного и химического терроризма (из расчета на 50 пораженных)			
5.238	Атропин/атропина сульфат/раствор для инъекций 1 мг/мл 1 мл	ампула	2500
5.239	Ацетилцистеин/флуимуцил/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 100 мг/мл или раствор для инъекций и ингаляций 100 мг/мл 3 мл	ампула	250
5.240	Галантамин/нивалин/раствор для инъекций 5 мг/мл 1 мл	ампула	250

5.241	Дезоксирибонуклеат натрия/деринат/раствор для местного и наружного применения 2,5 мг/мл 50 мл	флакон	60
5.242	Димеркаптопропансульфонат натрия/унитиол/раствор для внутримышечного и подкожного введения 50 мг/мл, 5 мл	ампула	1000
5.243	Калий-железо гексацианоферрат/ферроцин/таблетки 500 мг	таблетка	3960
5.244	Калия йодид/калия йодид/таблетки 125 мг (взрослая дозировка)	таблетка	191
5.245	Калия йодид/калия йодид/таблетки 40 мг (детская дозировка)	таблетка	57
5.246	Кальция тринатрия пентетат/пентацин/раствор для внутривенного введения и ингаляций 50 мг/мл, 5 мл	ампула	1760
5.247	-/карбоксим/раствор для внутримышечного введения 150 мг/мл, 1 мл	ампула	200
5.248	Натрия тиосульфат/натрия тиосульфат/раствор для внутримышечного введения 300 мг/мл, 10 мл	ампула	250
5.249	Ондансетрон/ондансетрон/раствор для внутривенного и внутримышечного введения 2 мг/мл, 4 мл	ампула	176
5.250	Ондансетрон/латран/таблетки, покрытые оболочкой 4 мг	таблетка	352
5.251	-/пеликсим/раствор для внутримышечного введения 1 мл	шприц-тюбик	100
5.252	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое/средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое Лиоксазин-СП/гидрогель на основе 2-аллилоксиэтанола и лидокаина, 30 г	пакет	72
6. Нефтепродукты			

6.1	Автомобильный бензин	т	2
6.2	Дизельное топливо	т	2
7. Средства связи			
7.1	Магистральный кабель МКСАШп 4 х 4 х 1,2	км	5,035
7.2	Кабель КГ 3 х 50 + 1 х 16	км	0,2
7.3	Кабель КГ 3 х 35 + 1 х 10	км	0,3
7.4	Кабель телефонный ТППЭП 10 х 2 х 0,4	км	1,2
7.5	Кабель телефонный ТППЭП 20 х 2 х 0,4	км	1,2
7.6	Кабель телефонный ТППЭП 30 х 2 х 0,4	км	1,2
7.7	Кабель телефонный ТППЭП 50 х 2 х 0,4	км	1,2
7.8	Кабель телефонный ТППЭП 100 х 2 х 0,4	км	1,198
7.9	Кабель телефонный ТППЭП 200 х 2 х 0,4	км	1,259
7.10	Кабель телефонный ТППЭП 300 х 2 х 0,4	км	1,2
7.11	Кабель телефонный ТППЭП 400 х 2 х 0,4	км	1,22
7.12	Кабель телефонный ТППЭП 500 х 2 х 0,4	км	1,311
7.13	Кабель коаксиальный КСШ 1 х 4 х 1,2	км	1,2
7.14	Электрическая станция Р 3900	шт.	1
7.15	Электрическая станция Р 7001	шт.	1
7.16	Радиостанция автомобильная "Моторола" GM340 (136-174 МГц) 6к, 25 Вт	шт.	10
7.17	Радиостанция носимая "Моторола" ОР340 (136-174 МГц) 6к, 25 Вт	шт.	26
7.18	Прибор спутниковой навигации Garmin Etrex H	шт.	3
7.19	Прибор спутниковой навигации Garmin Nuvi 200/205 Blac	шт.	3
8. Средства индивидуальной защиты			

8.1	Противогаз фильтрующий	шт.	10
8.2	Дополнительный патрон к противогазу	шт.	20
8.3	Респиратор	шт.	20
8.4	Легкий защитный костюм	компл.	5
8.5	Костюм изолирующий "Стрелец АЖ"	компл.	3
9. Материально-технические средства для оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб			
9.1	Диски по металлу D-350	шт.	20
9.2	Диски по камню D-350	шт.	20
9.3	Диски по железобетону D-350	шт.	40
9.4	Диски с алмазным напылением	шт.	20
9.5	Мотопомпа для грязной воды	шт.	3
9.7	Лом	шт.	17
9.8	Топор	шт.	100
9.9	Лопата штыковая	шт.	150
9.10	Лопата совковая	шт.	150
9.11	Вилы	шт.	100

Главный специалист сектора
Администрации сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2025

№ 48

поселок Венцы

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 15 марта 2013 года № 43 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района»

В связи с изменением в кадровом составе межведомственной комиссии ветеринарно-санитарного мониторинга на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 15 марта 2013 года № 43 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 10 января 2022 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 15 марта 2013 года № 43 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста сектора чрезвычайных ситуаций, организационно-кадровой работы и имущественных отношений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района К.В. Орешкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 01.09.2015 № 48

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 12.03.2013 г. № 43

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района»

Вишневский
Дмитрий Викторович

Глава сельского поселения Венцы-
Заря Гулькевичского района,
председатель комиссии

Чистоусов
Сергей Николаевич

Заместитель главы сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
заместитель председателя комиссии

Орешкина
Кристина Витальевна

Главный специалист сектора
администрации сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Атапина
Светлана Сергеевна

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря

Безлюдный Андрей Вячеславович	Гулькевичского района
Гупперт Виктор Эвальдович	Спортиструктор МКУ«УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы- Заря Гулькевичского района» (по согласованию)
Дубовик Оксана Сергеевна	Начальник участка № 3 ОАО «АТЭК» «Гулькевичские тепловые сети» (по согласованию)
Зоря Надежда Сергеевна	Главный специалист МКУ«УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» (по согласованию)
Косицкая Диана Микисовна	Директор МКУ СУКС сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (по согласованию)
Мешков Иван Андреевич	Заведующий Отрадо-Ольгинской ветлечебницей (по согласованию)
Оленцова Элеонора Борисовна	Заведующий сектором администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
Подлубная Оксана Юрьевна	Директор МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко пос. Венцы (по согласованию)
Проценко Сергей Николаевич	Казак хуторского казачьего общества «Венцы»

(по согласованию)

Химюк
Галина Анатольевна

Руководитель ТОС № 3 сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
(по согласованию)

Шайгородский
Вячеслав Александрович

Директор ГБПОУ КК «Венцы-Заря
сельскохозяйственный техникум»
(по согласованию)

Главный специалист сектора администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2025

№ 49

поселок Венцы

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 3 июля 2017 года № 78 «Об утверждении положения и образовании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района»

В целях обеспечения должностного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территорий населенных пунктов сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении в весенне-летний период, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 3 июля 2017 года № 78 «Об утверждении положения и образовании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района» изменение, изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 31 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 3 июля 2017 года № 78 «Об утверждении положения и образовании эвакуационной комиссии в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района К.В. Орешкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 01.09.2025 № 19

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 03.07.2017 № 78

СОСТАВ

эвакуационной комиссии сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Чистоусов Сергей Николаевич	заместитель главы сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, председатель комиссии
Зоря Надежда Сергеевна	директор МКУ СЦКС сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Орешкина Кристина Витальевна	главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, секретарь комиссии

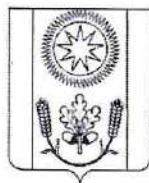
Члены комиссии:

Атапина Светлана Сергеевна	главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
Брагина Елена Викторовна	старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Гулькевичскому району (по согласованию)
Григориадис	инженер администрации

Евгения Игоревна	сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
Косицкая Диана Микисовна	главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
Оленцова Элеонора Борисовна	главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района
Подлубная Оксана Юрьевна	директор МБОУ СОШ № 13 пос. Венцы им. В.В. Горбатко (по согласованию)
Проценко Сергей Николаевич	атаман хуторского казачьего общества «Венцы» (по согласованию)
Шайгородский Вячеслав Александрович	директор ГБПОУ КК «Венцы-Заря» сельскохозяйственный техникум» (по согласованию)
Главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района	



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2025

№ 42-р

поселок Венцы

**О создании оперативной группы по обследованию паводковой обстановки
и проверки функционирования гидростов на территории сельского
поселения Венцы-Заря Гулькевичского района**

В целях обеспечения выполнения превентивных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пропуска паводковых вод, снижения риска, связанного с подтоплением территории:

1. Создать оперативную группу по обследованию паводковой обстановки и проверки функционирования гидростов на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района (прилагается);

2. При выявлении паводкоопасной ситуации членам оперативной группы в течении трех часов, с момента выявления информировать главу сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района о данном факте в письменном виде.

3. Распоряжение администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 19 апреля 2017 года № 32-р «О создании оперативной группы по обследованию паводковой обстановки и проверки функционирования гидростов на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» признать утратившим силу.

4. Распоряжение администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 18 июня 2018 года № 20-р «О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 19 апреля 2017 года № 32-р «О создании оперативной группы по обследованию паводковой обстановки и проверки функционирования гидростов на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста сектора чрезвычайных ситуаций, организационно-кадровой работы и имущественных отношений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района К.В. Орешкину.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 23.12.2025 № 42-р

СОСТАВ

оперативной группы по обследованию паводковой обстановки и проверки
функционирования гидростов на территории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

Чистоусов
Сергей Николаевич

Заместитель главы сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
руководитель оперативной
группы

Орешкина
Кристина Витальевна

Главный специалист сектора
администрации сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
заместитель руководителя
оперативной группы

Члены оперативной группы:

Безлюдный
Андрей Вячеславович

Спортиструктор МКУ УОД
ОМСУ и МУ сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского
района
(по согласованию)

Дубовик
Оксана Сергеевна

Главный специалист МКУ УОД
ОМСУ и МУ сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского
района
(по согласованию)

Зоря
Надежда Сергеевна

Директор МКУ СЦКС сельского
поселения Венцы-Заря

Гулькевичского района»
(по согласованию)

Косицкая
Диана Микисовна

Главный специалист сектора
администрации сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Мирошниченко
Галина Николаевна

Специалист по воинскому учету
администрации сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
(по согласованию)

Оленцова
Элеонора Борисовна

Заведующий сектором
администрации сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Проценко
Сергей Николаевич

Казак хуторского казачьего
общества «Венцы»
(по согласованию)

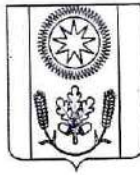
Чегавцова
Татьяна Сергеевна

Главный специалист МКУ УОД
ОМСУ и МУ сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского
района
(по согласованию)

Главный специалист сектора
администрации сельского поселения
Венцы-заря Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2026

№ 31

поселок Венцы

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 32 «О создании стационарного пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района»

В связи с изменением в кадровом составе межведомственной комиссии ветеринарно-санитарного мониторинга на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 32 «О создании стационарного пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 23 сентября 2024 года № 79 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 32 «О создании стационарного пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста сектора чрезвычайных ситуаций, организационно-кадровой работы и имущественных отношений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района **К.В. Орешкину**.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 08.05.2018 № 31

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 16.04.2018 № 32

ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
стационарного пункта временного размещения пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях населения на территории сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района

Зоря Надежда Сергеевна	Директор МКУ СЦКС сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, начальник СПВР
Козлова Виктория Валерьевна	Художественный руководитель ЦДК МКУ СЦКС сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, заместитель начальника СПВР
Орешкина Кристина Витальевна	Главный специалист сектора администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения
Косицкая Диана Микисовна	Главный специалист сектора администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», работник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения
Хлопенко Полина Юрьевна	Заведующий отделом по работе с детьми и молодежью МКУ СЦКС

	сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, работник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения
Оленцова Элеонора Борисовна	Заведующий сектором администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения
Мирошниченко Галина Николаевна	Инспектор военно-учетного стола администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, работник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения
Григориadis Евгения Игоревна	Инженер администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, работник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения
Дубовик Оксана Сергеевна	Главный специалист «МКУ УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», работник комнаты матери и ребенка, работник стола справок
Токарева Светлана Владиславовна	Медицинский работник МБОУ СОШ № 13 пос. Венцы, работник медицинского пункта
Чегавцова Татьяна Сергеевна	Главный специалист «МКУ УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», работник комнаты матери и ребенка
Чистоусов Сергей Николаевич	Заместитель главы сельского поселения Венцы-Заря

Атапина
Светлана Сергеевна

Гулькевичского района,
начальник группы первоочередного
жизнеобеспечения населения

Безлюдный
Андрей Вячеславович

Главный специалист администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
работник группы первоочередного
жизнеобеспечения населения

Спортиструктор «МКУ УОД ОМСУ
и МУ сельского поселения Венцы-
Заря Гулькевичского района»,
работник группы первоочередного
жизнеобеспечения населения

Брагина
Елена Викторовна

Старший участковый
уполномоченный ОМВД России по
Гулькевичскому району,
начальник группы общественного
порядка

Проценко
Сергей Николаевич

Казак хуторского казачьего общества
«Венцы»,
работник группы общественного
порядка

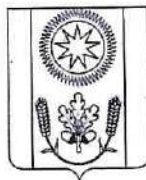
Шевченко
Оксана Юрьевна

Социальный педагог МБОУ СОШ
№ 13 пос. Венцы,
работник комнаты психологического
обеспечения

Главный специалист сектора администрации
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



К.В. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНЦЫ-ЗАРЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2026

№ 32

поселок Венцы

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 33 «О создании сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района»

В связи с изменением в кадровом составе межведомственной комиссии ветеринарно-санитарного мониторинга на территории сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 33 «О создании сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 23 сентября 2024 года № 80 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района от 16 апреля 2018 года № 33 «О создании сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста сектора чрезвычайных ситуаций, организационно-кадровой работы и имущественных отношений администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района К.В. Орешкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района



Д.В. Вишневский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 08.05.2016 № 32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Венцы-Заря
от 16.04.2018 г. № 33

ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

сборного эвакуационного пункта сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района

Зоря
Надежда Сергеевна

Директор МКУ СЦКС сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
начальник СЭП

Козлова
Виктория Валерьевна

Художественный руководитель ЦДК
МКУ СЦКС сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района,
заместитель начальника СЭП

Косицкая
Диана Микисовна

Главный специалист сектора
администрации сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района,
комендант

Григориadis
Евгения Игоревна

Инженер администрации сельского
поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,
старший группы связи и оповещения

Орешкина
Кристина Витальевна

Главный специалист сектора
администрации сельского поселения
Венцы-Заря Гулькевичского района,
старший группы регистрации и учета

Хлопенко
Полина Юрьевна

Заведующий отделом по работе с
детьми и молодежью МКУ СЦКС
сельского поселения Венцы-Заря
Гулькевичского района,

Чистоусов
Сергей Николаевич

член группы регистрации и учета

Заместитель главы сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, старший группы формирования эвакоколонн

Атапина
Светлана Сергеевна

Главный специалист администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района, член группы формирования эвакоколонн

Чегавцова
Татьяна Сергеевна

Главный специалист «МКУ УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», дежурный по комнате матери и ребенка

Дубовик
Оксана Сергеевна

Главный специалист «МКУ УОД ОМСУ и МУ сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», информатор стола справок

Токарева
Светлана Владиславовна

Медицинский работник МБОУ СОШ № 13 пос. Венцы, работник медицинского пункта

Брагина
Елена Викторовна

Старший участковый уполномоченный ОМВД России по Гулькевичскому району, старший группы общественного порядка

Проценко
Сергей Николаевич

Казак хуторского казачьего общества «Венцы», член группы общественного порядка

Главный специалист сектора администрации сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района



К.В. Орешкина